


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТМиИТ

  
М.М. Лобанов  
«16» 03 2020 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

для преподавателей

Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»  
по реализации образовательного процесса  
с использованием дистанционных образовательных технологий

Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ГПОУ ЮТМиИТ регулируется положением «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании

информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Основными информационными образовательными ресурсами в ГПОУ ЮТМиИТ при применении ДОТ являются: система дистанционного обучения Moodle и облачная платформа Zoom.

Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть также организовано в формах: дистанционное обучение с использованием сети Интернет, e-mail; чат-занятия, вебзанятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет); on-line тестирование; видеоуроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

Консультации для индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимися (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)).

При организации обратной связи с обучающимися можно воспользоваться: электронной почтой, мессенджерами (WhatsApp, Скайп, Вайбер и т.д.) и т.д.

### ***СДО Moodle***

Для взаимодействия в СДО Moodle все участники образовательного процесса (преподаватели и обучающиеся) должны быть зарегистрированы в системе.

Для регистрации в СДО Moodle необходимо обратиться к администратору – Булгаковой Ольге Ефимовне, отправив письмо по электронной почте: [bulgakova\\_oe@mail.ru](mailto:bulgakova_oe@mail.ru).

В период реализации образовательного процесса в ГПОУ ЮТМиИТ **исключительно** с использованием дистанционных технологий следует руководствоваться следующей инструкцией:

1. Для входа в систему дистанционного обучения ГПОУ ЮТМиИТ Вам необходимо перейти по ссылке: <http://do.utmiit.ru/>.

2. Учебные материалы следующего учебного дня размещаются на образовательной платформе СДО Moodle не позднее 14.00 текущего дня. Контроль размещения учебных материалов осуществляется Администрацией техникума начиная с 15.00.

3. Учебные материалы в обязательном порядке должны содержать инструкцию для обучающегося. В данной инструкции необходимо конкретно обозначить задание для обучающегося именно на это занятие. Также в обязательном порядке должны быть указаны контакты преподавателя (электронная почта, WhatsApp и т.д.) для возможности реализации обратной связи со стороны студента, в случае возникновения вопросов и для отправления выполненных заданий.

4. Преподаватель обязан осуществлять контроль за уровнем усвоения учебного материала обучающимися. Контроль проводится ЕЖЕДНЕВНО (согласно расписанию) посредством обратной связи с обучающимися (электронная почта, WhatsApp, Viber и т.д.).

В случае возникновения проблем с обратной связью с отдельными обучающимися, преподавателям необходимо поставить в известность классного руководителя.

5. По результатам проведенных занятий, согласно расписанию и календарно-тематическому плану, преподавателю необходимо своевременно заполнить журнал учебных занятий и выставить оценки обучающимся.

### ***Облачная платформа Zoom***

Занятия посредством облачной платформы Zoom проводятся в соответствии с расписанием онлайн – занятий, опубликованным на официальном сайте ГПОУ ЮТМиИТ (ссылка: [http://utmiit.ru/ZR/rasp\\_ned.pdf](http://utmiit.ru/ZR/rasp_ned.pdf)).