

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»



Утверждаю
Директор техникума

М.М. Лобанов

2016 г.

**Положение о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации исключительно с применением ЭО и ДОТ ГПОУ ЮТМИИТ руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (вступившим в силу с 01.09.13);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 194 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

- распоряжением губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14 марта 2020 г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20 марта 2020 г. № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

- приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 03 апреля 2020 г. № 749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19);

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными приказом Министерства образования и науки Кузбасса № 2718/09 от 06 апреля 2020 г.;

- Уставом ГПОУ ЮТМиИТ;

- Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся ГПОУ ЮТМиИТ.

1.8. В случае перехода на дистанционное обучение:

1.8.1. ГПОУ ЮТМиИТ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным в системе дистанционного обучения «Moodle» (СДО «Moodle»). Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ГПОУ ЮТМиИТ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации в СДО «Moodle» и выдачи персонального пароля.

1.8.2. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы. В on-line режиме – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем текущий контроль и промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д. Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, видеоконференций, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес корпоративной почты преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.8.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться посредством СДО Moodle, электронной почты, облачной платформы Zoom, мессенджеров (Вацап, Скайп, Вайбер и т.д.).

1.8.4. Техническую поддержку оценочной процедуры в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации исключительно с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет начальник отдела информационных технологий ГПОУ ЮТМиИТ.

1.8.5. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации исключительно с применением ЭО и ДОТ осуществляют старший методист и методисты техникума.

1.8.6. Доступ к материалам для подготовки обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации исключительно с применением ЭО и ДОТ должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

1.9. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся своевременно доводятся до сведения обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля знаний

2.1. Формы и порядок текущего контроля знаний выбираются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или профессиональный модуль (междисциплинарный курс) как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-коммуникационные технологии.

2.3. Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ, лабораторная работа, практическое занятие (задание), контрольная работа, выполнение тестовых заданий и др.

2.4. Форму текущего контроля знаний определяет преподаватель с учетом учебного материала.

2.5. Результаты текущего контроля знаний должны быть отражены преподавателем в журналах учебных занятий своевременно.

2.6. Данные текущего контроля знаний должны быть использованы преподавателями для своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

3. Формы и порядок промежуточной аттестации

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности (профессии).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу;
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно:

- зачет (комплексный зачет),
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет),
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен квалификационный (комплексный экзамен по модулю).

Кроме того, учебным планом предусмотрена другая форма контроля – тестирование.

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации в каждом семестре являются зачеты, в последнем семестре – дифференцированный зачет, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.2. Экзамен, зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика).

4.3. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ.

5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в письменной или устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

5.5. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов, ежегодно создается апелляционная комиссия.

5.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются заместителем директора техникума.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.7. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

5.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом директором техникума.

5.10. При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в апелляционную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.11. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.12. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.14. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые

представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.15. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающиеся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных.

5.16. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

6. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

6.1. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета.

6.1.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

6.1.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и приложение к диплому.

6.1.4. При проведении промежуточной аттестации по учебной и производственной практике в форме зачета или дифференцированного зачета, оформляется аттестационный лист по практике и итоговая ведомость (*Приложения 3, 4*).

6.2. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и экзамена квалификационного.

6.2.1. Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации (концентрировано), по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. Время между экзаменами может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

График проведения экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю согласовываются с работодателем.

6.2.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.2.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Для проведения экзаменов по междисциплинарным курсам, могут привлекаться в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

6.2.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.2.7. Оценки, полученные на экзамене, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий, ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные) (*Приложение 1*).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

6.2.8. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.2.9. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации техникума), ведущие преподаватели и представители работодателей.

6.2.10. Экзамен квалификационный проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания.

6.2.11. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.2.12. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на (оценка)/не освоен». Итог экзамена квалификационного выставляется в оценочную ведомость по профессиональному модулю (*Приложение 2*) и экзаменационную ведомость (*Приложение 5*).

6.2.13. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся квалификации по профессии (должности служащего).

6.3. Обучающимся в целях получения более высокой итоговой оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, по их личному заявлению заместителем директора по учебной работе может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации во второй раз, в том числе по дисциплинам, изученным на предыдущих курсах.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен (зачет, дифференцированный зачет) в дополнительные сроки.

6.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. В случае не сдачи академической задолженности в установленный педагогическим советом первый срок, для ликвидации задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.11. Сроки ликвидации задолженностей доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законным представителям).

6.12. Для сдачи академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике или профессиональному модулю, заведующий отделением оформляет разрешение, которое после сдачи задолженности сдается в учебную часть (*Приложение 6*).

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Подготовка и проведение комплексного экзамена

7.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

7.2. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов).

7.3. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам / МДК, включенным в комплексный экзамен.

7.4. Для проведения комплексного экзамена преподавателями соответствующих учебных дисциплин / МДК разрабатывается общий комплект экзаменационных материалов.

7.5. Информация о комплексных экзаменах в учебном плане отражается во вкладке «Комплексные», где прописывается состав комплексного экзамена (с указанием наименования учебных дисциплин / МДК, входящих в него).

7.6. Согласованный общий результат комплексного экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменаторов (*Приложение 7*). Данный

результат переносится в сводную ведомость промежуточной аттестации журнала учебных занятий по каждой учебной дисциплине / МДК.

7.7. В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины / МДК, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается количество часов по каждой учебной дисциплине/ МДК, проставляется общая оценка по каждой учебной дисциплине / МДК, входящей в комплексный экзамен (*Приложение 8*).

7.8. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационной ведомости комплексного экзамена преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

7.9. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем учебным дисциплинам / МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

7.10. В диплом оценка за комплексный экзамен выставляется по каждой учебной дисциплине / МДК, входящей в комплексный экзамен.

8. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета/зачета

8.1. Комплексный дифференцированный зачет / зачет проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

8.2. Комплексный дифференцированный зачет / зачет проводится преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам / МДК / практикам, включенным в комплексный дифференцированный зачет/зачет.

8.3. Комплексный дифференцированный зачет / зачет планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

8.4. Информация о комплексных дифференцированных зачетах / зачетах в учебном плане отражается во вкладке «Комплексные», где прописывается состав комплексного дифференцированного зачета / зачета (с указанием наименования учебных дисциплин / МДК / практик, входящих в него).

8.5. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета / зачета составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы.

8.6. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

8.7. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета / зачета по учебным дисциплинам / МДК: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «не зачтено» выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета / зачета, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по учебным дисциплинам / МДК. Данный результат

переносится в сводную ведомость промежуточной аттестации журнала учебных занятий по каждой учебной дисциплине / МДК.

8.8. Комплексный дифференцированный зачет / зачет по практикам проводится по окончании последней практики, входящей в состав профессионального модуля. Итог комплексного дифференцированного зачета / зачета выставляется в итоговую ведомость по практике (*Приложение 9*).

8.9. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета / зачета по практикам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «не зачтено» выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета / зачета, заверяется подписями руководителей практик. Данный результат переносится в сводную ведомость промежуточной аттестации журнала практик по каждой практике.

8.10. В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины / МДК / практики, входящие в состав комплексного дифференцированного зачета / зачета, прописывается количество часов по каждой учебной дисциплине / МДК / практике, проставляется общая оценка по каждой учебной дисциплине / МДК / практике, входящей в комплексный дифференцированный зачет / зачет.

8.11. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет / зачет в экзаменационной ведомости преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета / зачета.

8.12. Студенту, не явившемуся по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном дифференцированном зачете / зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем учебным дисциплинам / МДК / практикам комплексного дифференцированного зачета / зачета. При этом формируется задолженность по всем учебным дисциплинам / МДК / практикам в составе комплексного дифференцированного зачета / зачета.

9. Подготовка и проведение комплексного экзамена по модулю

9.1. Комплексный экзамен по модулю проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

9.2. Комплексный экзамен по модулю планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов).

9.3. Комплексный экзамен по модулю проводится преподавателями, ведущими занятия по МДК / практикам, входящим в профессиональные модули.

9.4. Для проведения комплексного экзамена по модулю преподавателями, ведущими занятия по МДК / практикам, разрабатывается общий комплект экзаменационных материалов.

9.5. Информация о комплексных экзаменах по модулю в учебном плане отражается во вкладке «Комплексные», где прописывается состав комплексного экзамена (с указанием наименования профессиональных модулей, входящих в него).

9.6. Согласованный общий результат комплексного экзамена по модулю: «вид профессиональной деятельности освоен на (оценка)/не освоен» выставляется в оценочную ведомость по профессиональному модулю (*Приложение 2*) и экзаменационную ведомость (*Приложение 5*).

9.7. В зачетную книжку прописываются все профессиональные модули, входящие в состав комплексного экзамена по модулю, прописывается количество часов по каждому профессиональному модулю, проставляется общая оценка по каждому профессиональному модулю, входящему в комплексный экзамен по модулю.

9.8. В случае неявки студента на комплексный экзамен по модулю в экзаменационной ведомости комплексного экзамена преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

9.9. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене по модулю, выставляется неудовлетворительная оценка по всем учебным дисциплинам / МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем профессиональным модулям в составе комплексного экзамена по модулю.

10. Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю с применением ЭО и ДОТ

10.1. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в электронной информационно-образовательной среде: в режиме on-line (Zoom, WhatsApp и др.) и в режиме off-line (СДО «Moodle»).

10.2. Квалификационный экзамен в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППСЗ, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

10.3. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение студентом тестовых заданий, то тестирование осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования, с использованием системы дистанционного обучения «Moodle». Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения экзамена квалификационного.

10.4. Если программа экзамена квалификационного предполагает устный ответ студента или выполнение им практического задания, не требующего большого объема времени на подготовку, то проведение экзамена проходит в режиме on-line с использованием приложений Zoom или др.

10.5. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение практического задания, требующего большого объема времени на подготовку, экзамен квалификационный проводится следующим образом:

10.5.1. Все обучающиеся выходят на связь с преподавателем: в режиме online с использованием приложения Zoom (или др.) за сутки до начала экзамена (по графику), чтобы получить консультацию. Текст экзаменационного задания обучающийся получает через рассылку в СДО «Moodle» или по электронной почте в день проведения экзамена (в 10.00).

10.5.2. После выполнения задания, в течение времени установленного преподавателем, обучающиеся размещают выполненное задание в формате Microsoft Word и (или) презентацию, в личном кабинете в СДО «Moodle» или направляют на электронную почту преподавателя.

10.5.3. При необходимости проводится защита выполненной работы в установленное преподавателем время.

10.6. Результаты экзамена квалификационного фиксируются в оценочной ведомости, и размещаются в СДО «Moodle» на следующий рабочий день после дня его проведения.

Ведомость промежуточной аттестации

В форме _____
 По дисциплине (МДК) _____
 Кол-во часов _____ курс _____ группа _____
 Специальность/профессия _____
 Семестр _____
 Преподаватель _____
 Ф.И.О.

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Итог (оценка, зачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности освоен на *(отлично, хорошо, удовлетворительно)* _____

Дата __.__.20__	Подписи членов экзаменационной комиссии
-----------------	---

Аттестационный лист по практике

код и наименование практики

1. Ф.И.О. обучающегося _____
 № группы _____
 Специальность/профессия _____
2. Место проведения практики _____
3. Период практики _____
4. Качество выполненных работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

4.1. Освоенные профессиональные компетенции и виды выполняемых работ

Код ПК	Наименование компетенции	Виды работ	Результат

4.2. Критерии оценки итога практик:

«Зачтено» по практике выставляется при освоении всех профессиональных компетенций модуля.

Итог практики _____
 зачтено/незачтено

Дата _____

 подпись руководителя практики
 М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по практике _____

код и наименование практики

Специальность/Профессия

Курс _____ Группа _____

№№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог практики зачтено/незачтено

Подпись руководителя практики от техникума _____ / _____

Дата _____

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____
 ” ____ ” курса” _____ ” группы
 Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ГПОУ ЮТМиИТ

РАЗРЕШЕНИЕ
на сдачу академической задолженности

Преподавателю Ф.И.О. _____

Разрешаю сдать академическую задолженность студенту

Ф. И. О. _____

группы № _____ по _____

за _____ семестр.

Зав. отделением _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Обучающий (ая) ся _____ гр. № _____

академическую задолженность по _____
сдал (оценка, зачтено) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»

Ведомость промежуточной аттестации

В форме _____

По дисциплинам:

_____ курса группы _____

Специальность/профессия _____

№№ п/п	№ экз. билета	ФИО студента	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение: _____ час. _____ мин.

Подписи членов комиссии (ФИО/подпись)

Образец оформления зачетной книжки

1-й семестр 20__/20__ учебного года

(Фамилия, И.О. студента
(курсанта))

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество часов/3 ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество часов/3 ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1	Компл.экзамен						1	Компл.диф.зачет:					
	МДК.01.01 Технология сварочных работ	102	4(хор)	27.12.19		Запысов Р.С.		История	256	5(отл)	23.12.19		Никитина М.В.
	МДК.01.02 Основное оборуд. для производства	56	4(хор)	27.12.19		Ермаков А.А.		Обществознание	232	5(отл)	23.12.19		Осипов А.А.
2	Компл.экзамен по модулю												
	ПМ.02.ЭК	223	3(уд)	29.12.19		Рубанова В.П.							
	ПМ.03.ЭК	501	3(уд)	29.12.19		Пилант Т.Н.							
Заместитель							руководителя _____ (подпись)						