**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Характеристика подготовки по специальности** | **3** |
| 1.1 | Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 3 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ  | 3 |
| 1.3 | Общая характеристика ППССЗ  | 3 |
| 1.3.1 | Нормативный срок освоения ППССЗ  | 3 |
| 1.3.2 | Требования к поступающим | 3 |
| 1.3.3 | Рабочая профессия, рекомендуемая к освоению | 3 |
| **2.** | **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ** | **4** |
| 2.1 | Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 2.1.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 2.1.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 2.2 | Требования к результатам освоения ППССЗ  | 4 |
| 2.2.1 | Общие компетенции | 4 |
| 2.2.2 | Основные виды профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2.3 | Профессиональные компетенции | 5 |
| **3.** | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса** | **6** |
| **4.** | **Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик** | **7** |
| 4.1 | Общеобразовательная подготовка | 7 |
| 4.2 | Дисциплины цикла ОГСЭ | 8 |
| 4.3 | Дисциплины цикла ЕН | 8 |
| 4.4 | Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины | 8 |
| 4.5 | Профессиональный цикл. Профессиональные модули | 8 |
| 4.6 | Рабочие программы учебной и производственной практик | 9 |
| 4.7 | Формирование часов вариативной части ППССЗ |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**  | **10** |
| 5.1 | Контроль и освоение основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 10 |
| 5.2 | Организация государственной итоговой аттестации | 11 |
| **6.** | **Ресурсное обеспечение ППССЗ**  | **12** |
| 6.1 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 12 |
| 6.2 | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 12 |
| 6.3 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 13 |
| **7.** | **Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие выпускников** | 16 |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным профессиональным образовательным учреждением «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее ГПОУ ЮТМиИТ) с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

 ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##  **Нормативные документы для разработки** **ППССЗ**

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 г. № 525, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32962 от 03.07.2014г.);
* нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* нормативно-методические документы техникума.

## **Общая характеристика ППССЗ**

* + 1. **Нормативный срок освоения ОПО**
		2. Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при очной форме получения образования:
* на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев
* на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
	+ 1. Требования к поступающим

 Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

аттестат среднего общего образования (на базе среднего (полного) общего образования);

аттестат основного общего образования (на базе основного общего образования).

**1.3.3 Рабочая профессия, рекомендуемая к освоению**

161999 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

**2.** **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

##

## **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

программы и программные компоненты бизнес-приложений;

языки и системы программирования бизнес-приложений;

инструментальные средства для документирования;

описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;

инструментальные средства управления проектами;

стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;

стандарты и методы информационного взаимодействия систем;

первичные трудовые коллективы.

## **2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

2.2.1. Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## **2. 2. 2. Основные виды профессиональной деятельности**

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

**ВПД 1.**Эксплуатация и модификация информационных систем.

**ВПД 2.**Участие в разработке информационных систем.

**ВПД 3.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**2. 2. 3. Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование  |
| **ВПД 1.** | Эксплуатация и модификация информационных систем. |
| ПК 1.1.  | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. |
| ПК 1.2.  | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3.  | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. |
| ПК 1.4.  | Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 1.5.  | Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. |
| ПК 1.6.  | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. |
| ПК 1.7.  | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ. |
| ПК 1.8.  | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. |
| ПК 1.9.  | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. |
| ПК 1.10.  | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. |
| ПК 1.1. | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. |
|  |  |
| **ВПД 2.** | Участие в разработке информационных систем. |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке технического задания. |
| ПК 2.2. | Программировать в соответствии с требованиями технического задания. |
| ПК 2.3. | Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. |
| ПК 2.4. | Формировать отчетную документацию по результатам работ. |
| ПК 2.5 | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. |
| ПК 2.6 | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. |
| **ВПД 3.** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.** |

# 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## **3.1. Календарный учебный график**

 В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

## **3.2. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

# 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

##

## **4.1. Общеобразовательная подготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | БД.01 | Русский язык |
| 2 | БД.02 | Литература |
| 3 | БД.03 | Иностранный язык |
| 4 | БД.04 | История |
| 5 | БД.05 | Обществознание (включя экономику и право) |
| 6 | БД.06 | География |
| 7 | БД.07 | Естествознание |
| 8 | БД.08 | Физическая культура |
| 9 | БД.09 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 10 | ПД.01 | Математика |
| 11 | ПД.02 | Информатика и ИКТ |
| 12 | ПД.03 | Физика |

## **4.2 Дисциплины цикла ОГСЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 2 | ОГСЭ.02 | История |
| 3 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| 4 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |

##

## **4.3 Дисциплины цикла ЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| 2 | ЕН.02 | Элементы математической логики |
| 3 | ЕН.03 | Теория вроятностей и математическая статистика |

##

## **4.4 Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОП.01 | Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем |
| 2 | ОП.02 | Операционные системы |
| 3 | ОП.03 | Компьютерные сети |
| 4 | ОП.04 | Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение |
| 5 | ОП.05 | Устройство и функционирование информационной системы |
| 6 | ОП.06 | Основы алгоритмизации и программирования |
| 7 | ОП.07 | Основы проектирования баз данных |
| 8 | ОП.08 | Технические средства информатизации |
| 9 | ОП.09 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 10 | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| 11 | ОП.11 | Объектно ориентированное программирование |
| 12 | ОП.12 | Компьютерные технологии в издательском деле |
| 13 | ОП.13 | Основы бухгалтерского учета |
| 14 | ОП.14 | Экономика отрасли |
| 15 | ОП.15 | Основы менеджмента |
| 16 | ОП.16 | Введение в специальность |

##

## **4.5 Профессиональный цикл. Профессиональные модули.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ПМ.01 | Эксплуатация и модификация информационных систем |
| 2 | ПМ.02 | Участие в разработке информационных систем |
| 3 | ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

##

## **4.6 Рабочие программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточенно и концентрированно.

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Наименование |
| ПМ.01 | Эксплуатация и модификация информационных систем – 3 нед. |
| ПМ.02 | Участие в разработке информационных систем – 2 нед. |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 нед. |

Целями учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.6.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Наименование |
| ПМ.01 | Эксплуатация и модификация информационных систем – 8 нед. |
| ПМ.02 | Участие в разработке информационных систем – 6 нед. |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 4 нед. |

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

 Цель производственной практики:

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**4.7 Формирование вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ использована на увеличение объема времени для расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

- при формировании учебного плана часы вариативной части (1350) распределились следующим образом

- общепрофесиональный цикл увеличен на 981 час, в том числе введены дисциплины: ОП.11 Объектно ориентированное программирование в объеме - 184 часа, ОП.12 Компьютерные технологии в издательском деле - 112 часов, ОП.13 Основы бухгалтерского учета - 96 часов, ОП.14 Экономика отрали - 122 часа, ОП.15 Основы менеджмента - 62 часа, ОП.16 Введение в специальность - 56 часов;

- объем часов профессиональных модулей увеличен на 369 часов, в том числе введен МДК 01.03 Безопасность в информационных системах в объеме - 152 часа.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

##  **Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (п.8.1.) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебных занятий по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

 В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ГПОУ «ЮТМиИТ» создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

## **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатывают и утверждают цикловые комиссии.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей цикловой комиссией.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

# РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

## **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГПОУ ЮТМиИТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГПОУ ЮТМиИТ содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Согласно требованиям ФГОС специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) образовательное учреждение, реализующее ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГПОУ ЮТМиИТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

**Кабинеты:**

* социально-экономических дисциплин;
* иностранного языка (лингафонный);
* математических дисциплин;
* безопасности жизнедеятельности;
* метрологии и стандартизации;
* программирования и баз данных.

**Лаборатории:**

* архитектуры вычислительных систем;
* технических средств информатизации;
* информационных систем;
* компьютерных сетей;
* инструментальных средств разработки.

**Полигоны:**

* разработки бизнес-приложений;
* проектирования информационных систем.

**Студии:**

* информационных ресурсов.

Спортивный комплекс

* спортивный зал;
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* стрелковый тир (электронный);

Залы

* библиотека, читальный зал c выходом в сеть Интернет;
* актовый зал.

7.**ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

В основу воспитательной деятельности техникума положена Программа воспитательной работы, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

# Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

# становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;

* + развитие творческой деятельности студентов;
	+ развитие студенческого самоуправления;
	+ развитие досуговой деятельности студентов;
	+ формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

Работа по этим направлениям осуществляется через систему плановых мероприятий, реализация которых делает воспитательный процесс непрерывным и представляет собой следующие виды деятельности обучающегося и педагога в процессе педагогического диалога:

## Становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов.

Реализация данного направления осуществляется в рамках учебно- воспитательной работы, которая проводится по планам работы классных руководителей. С целью скорейшей адаптации студентов к условиям обучения в техникуме проводится «Школа первокурсника» для групп нового набора. Помимо этого проводятся благотворительные акции: «Рождество для всех и каждого», «Неделя добра», «Поделимся детством» «Больничная клоунада».

## Развитие творческой деятельности студентов.

Реализация этого направления осуществляется через систему культурно - массовых мероприятий внутри техникума, на городском и областном уровнях.

## Традиционно в техникуме проводятся мероприятия:

* День знаний;
* День Учителя;
* Посвящение в студенты;
* Театрализованное представление «Летучий корабль»;
* Масленица;
* «Мисс ЮТМиИТ»;
* Последний звонок;
* День открытых дверей;
* День Победы;
* Вручение дипломов.

## Развитие студенческого самоуправления.

В техникуме действует орган самоуправления - студенческий Совет.

Направления работы студенческого совета:

* помощь в организации культурно-досуговых мероприятий;
* участие в волонтерском движении;
* пропаганда здорового образа жизни;
* профилактика правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся.

Студсовет претворяет в жизнь пожелания и просьбы студентов, а также активно сотрудничает с администрацией техникума.

Студсовет принимает активное участие в работе волонтерского движения молодежи города, в профориентационной работе.

На базе техникума организован волонтерский отряд «Твой выбор» в количестве 35 человек. Формы волонтерской практики: участие в городских субботниках, помощь ветеранам ВОВ, помощь малоимущим и многодетным семьям, участие в благотворительных акциях.

## Развитие досуговой деятельности студентов.

На базе техникума действуют:

- театральная студия «Образ»;

- вокальная студия «Гамма»;

* хореографический коллектив «Ритм»
* команда КВН «Засада»
* спортивная секция по футболу;
* спортивная секция по волейболу;
* спортивная секция по баскетболу;
* спортивная секция по стрельбе;
* спортивная секция по настольному теннису;
* спортивная секция по легкой атлетике;
* спортивная секция по гиревому спорту;
* спортивная секция по лыжам.

## Формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

В последние годы в обществе активизировалось внимание к здоровому образу жизни (ЗОЖ) россиян, это связано с озабоченностью нации здоровьем подрастающего поколения, ростом заболеваемости в процессе профессиональной подготовки, последующим снижением работоспособности.

Именно поэтому одним из основных направлений воспитательной работы техникума является формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

Основная цель данного направления работы - формирование гармонично развитой, здоровой личности, стойкой к жизненным трудностям и проблемам, а именно:

* пропаганда здорового образа жизни;
* подъем творческой и социальной активности обучающихся;
* профилактика девиантного поведения обучающихся, становление активной отрицательной позиции к употреблению наркотических средств, алкоголю и табакокурению.

Работа по профилактике ЗОЖ очень кропотливая, требующая системного подхода, поэтому в техникуме она проводится поэтапно:

* организация рационального режима обучения;
* лечебно-профилактическая работа;
* коррекционные мероприятия в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
* определение социальной роли педагога в формировании мотиваций к ЗОЖ у обучающихся.

Для достижения поставленных целей администрацией и педагогами техникума делается все возможное:

1. Функционирование медицинского кабинета (оказание первой помощи и консультативный прием, ведение фельдшером мониторинга здоровья обучающихся);
2. Проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации и прохождение всеми участниками образовательного процесса флюорографии; проведение профилактической вакцинации;
3. Проведение первичной диагностики обучающихся на предмет выявления обучающихся, склонных к употреблению алкогольных напитков, табакокурению, обучающихся с низким уровнем социальной адаптации и самооценки, а также с высоким уровнем тревожности;
4. Индивидуальная работа со студентами и их семьями (информирование родителей (законных представителей) о случаях наркотизации студента, о целесообразности внутрисемейного контроля);
5. Проведение уроков физической культуры с учетом физиологического состояния здоровья обучающихся;
6. Применение здоровьесберегающих технологий преподавателями техникума в процессе обучения;
7. Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях;
8. Альтернативные наркотикам формы досуга молодежи:
* спортивные мероприятия;
* встречи обучающихся со специалистами лечебных учреждений (нарколог, инфекционист, гинеколог, психолог);
* встречи обучающихся с сотрудниками полиции, КДН, ГИБДД, прокуратуры;
* проведение обучающих занятий и тренингов;
* классные часы и родительские собрания;
* проведение тематических мероприятий в техникуме (интерактивные занятия «Вред алкоголя», «Зависимое поведение — результат неуверенности в себе», «Негативные последствия употребления ПАВ» и др.) и активное участие в городских и областных акциях («Родительский урок», «Призывник», «Первокурсник», «Мы за ЗОЖ», «Слет деловой молодежи» и т.д.);
* работа волонтерского отряда техникума «Твой выбор».

## Характеристика социализации обучающихся

В начале учебного года среди обучающихся 1-ого курса проводится анкетирование, составляется социальный паспорт группы и паспорт образовательного учреждения, в котором из общего контингента указывается количество сирот, сирот на полном государственном обеспечении, опекаемых, детей – инвалидов, детей из неполных семей, детей из многодетных семей, детей вынужденных переселенцев, безработных, погибших шахтеров и выявляется «группа риска».

Социализация личности и связанная с этим воспитательная работа проходит через реализацию программ:

1. «Адаптация обучающихся 1 курса»:
	* создание атмосферы доверия и принятия друг друга путем применения ролевых игр;
	* раскрытие и развитие личностных ресурсов каждого подростка (эмоциональная сфера, личностные особенности, творческие способности);
	* развитие жизненно необходимых навыков (навыков общения, выхода из конфликтной ситуации).
2. «Программа коррекционной работы с обучающимися «группы риска»:
	* изучение проблемных обучающихся;
	* организация педагогической помощи обучающимся в учебной

деятельности;

* + организация свободного времени проблемных обучающихся (участие в культурно-массовых мероприятиях, посещение спортивных секций);
	+ изучение положения проблемных обучающихся в семье;
	+ проведение бесед, консультаций с привлечением сотрудников полиции МВД России «Юргинский».
1. «Духовное развитие личности»:
	* проведение анкетирования по выявлению приоритетов семейных ценностей и традиций;
	* лекции, беседы о понятии духовности, о критериях духовного развития (проводятся представителями Православной Церкви Мариинской Епархии).
2. «Патриотическое воспитание»:
	* участие в областных конференциях, семинарах и совещаниях, проводимых в рамках программы;
	* беседы, лекции, праздники на военно-патриотические темы;
	* организация спортивных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы;
	* встречи с ветеранами, участие в городских акциях.

С целью профилактики асоциального поведения среди молодёжи и

поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в техникуме организовываются специальные профилактические мероприятия: антинаркотические и мероприятия посвященные профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде, противодействию идеологии терроризма, гармонизации в сфере межнациональных отношений, беседы о вреде курения, алкоголя.

Для организации работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся, в техникуме создан Совет по профилактике правонарушений.

Совет призван предотвращать негативные явления в студенческой среде, формировать навыки культурного поведения и общения, создавать обстановку нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании и другим негативным проявлениям.

Организовано сотрудничество с отделом МВД России «Юргинский», инспекцией по делам несовершеннолетних, Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков по КО, в рамках которого проводятся встречи обучающихся с сотрудниками, лекции и беседы по повышению правовой культуры, разъяснению уголовной ответственности за правонарушения и беседы по предупреждению массовых хулиганских проявлений со стороны неформальных молодежных объединений экстремистской направленности во время массовых молодежных мероприятий. Совет профилактики ведет учет и анализ правонарушений студентов, проводит работу выявления трудных подростков, составлению списка студентов, относящихся к группе риска. К ним относятся - лица, нарушающие правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и совершающие прогулы, лица, употребляющие спиртные напитки, наркотические вещества, осужденные за совершение правонарушения и наказанные за мелкое хулиганство.