

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и информационных
технологий»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета
ГПОУ ЮТМиИТ
«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГПОУ ЮТМиИТ
М.М. Лобанов
«28» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студенческого совета
ГПОУ ЮТМиИТ
К.Е. Семенов
«28» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 800 от 08.11.2021 г.;
 - Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, защиты прав обучающихся и выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее - техникум).
- 1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, работающие в техникуме, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем

комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и в период государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся (их родителей или законных представителей), выпускников; рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;

устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;

принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;

информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, а также экзаменационную комиссию, не позднее следующего рабочего дня.

2.4 В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.5 Организация работы апелляционной комиссии

2.5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

2.5.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2.5.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в учебную часть техникума для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся и выпускники.

3.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом экзаменационной комиссии, выходящем за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы, не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами экзаменационной комиссии;

3.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ.

3.4. Апелляция подается лично обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по экзамену.

3.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае если заявитель несовершеннолетний, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

3.7. После рассмотрения апелляции комиссией выносятся, одно из следующих решений:

- отклонение апелляции, если указанные в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
- удовлетворение апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов (ГИА) аннулируются, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и установления, в случае необходимости) дополнительных сроков экзамена (ГИА).

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.