**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждаю:Директор техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Лобанов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**(базовый уровень подготовки)**

**Профессия:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация:**

Юрист

**Форма обучения**: Очная

**Юрга 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Характеристика подготовки по специальности** | **3** |
| 1.1 | Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 3 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ  | 3 |
| 1.3 | Общая характеристика ППССЗ  | 4 |
| 1.3.1 | Нормативный срок освоения ППССЗ  | 4 |
| 1.3.2 | Требования к поступающим | 4 |
| **2.** | **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ** | **5** |
| 2.1 | Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.1.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.1.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2 | Требования к результатам освоения ППССЗ  | 5 |
| 2.2.1 | Общие компетенции | 5 |
| 2.2.2 | Основные виды профессиональной деятельности | 6 |
| 2.2.3 | Профессиональные компетенции | 6 |
| **3.** | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса** | **8** |
| **4.** | **Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик** | **9** |
| 4.1 | Общеобразовательная подготовка |  |
| 4.2 | Дисциплины цикла ОГСЭ | 9 |
| 4.3 | Дисциплины цикла ЕН | 9 |
| 4.4 | Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины | 10 |
| 4.5 | Профессиональный цикл. Профессиональные модули | 10 |
| 4.6 | Рабочие программы учебной и производственной практик | 10 |
| 4.7 | Формирование часов вариативной части ППССЗ |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**  | **13** |
| 5.1 | Контроль и освоение основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 13 |
| 5.2 | Организация государственной итоговой аттестации | 14 |
| **6.** | **Ресурсное обеспечение ППССЗ**  | **15** |
| 6.1 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 15 |
| 6.2 | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 15 |
| 6.3 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 16 |
| **7.** | **Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие выпускников** | 17 |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным профессиональным образовательным учреждением «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее ГПОУ ЮТМиИТ) с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организации социального обеспечения.

 ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##  **Нормативные документы для разработки** **ППССЗ**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по бразовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г.;
* нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* нормативно-методические документы техникума.

##  **Общая характеристика ППССЗ**

* + 1. **Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки**

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

* на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.
	+ 1. Требования к поступающим

 Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца: аттестат основного общего образования.

**2.** **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

**2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

**2.2.1. Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

 **2. 2. 2. Основные виды профессиональной деятельности**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. 2. 3. Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| **ВПД 1.** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** |
| ПК 1.1.  | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3.  | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5.  | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| **ВПД 2.** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.** |
| ПК 2.1.  | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2.  | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3.  | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

**3.** **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Календарный учебный график**

 В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

**3.2. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**4.1. Общеобразовательная подготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | БД.01 | Иностранный язык |
| 2 | БД.02 | Обществознание (включая экономику и право) |
| 3 | БД.03 | Математика |
| 4 | БД.04 | Информатика и ИКТ |
| 5 | БД.05 | География |
| 6 | БД.06 | Физика |
| 7 | БД.07 | Химия |
| 8 | БД.08 | Биология |
| 9 | БД.09 | Искусство (Мировая художественная культура) |
| 10 | БД.10 | Физическая культура |
| 11 | БД.11 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 12 | БД.12 | Астрономия |
| 13 | ПД.01 | Русский язык |
| 14 | ПД.02 | Литература |
| 15 | ПД.03 | История |

**4.2. Дисциплины цикла ОГСЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 2 | ОГСЭ.02 | История |
| 3 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| 4 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |

**4.3. Дисциплины цикла ЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ЕН.01 | Математика |
| 2 | ЕН.02 | Информатика |

**4.4. Профессиональный цикл. Общепрофессиональные
дисциплины.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОП.01 | Теория государства и права |
| 2 | ОП.02 | Конституционное право |
| 3 | ОП.03 | Административное право |
| 4 | ОП.04 | Основы экологического права |
| 5 | ОП.05 | Трудовое право |
| 6 | ОП.06 | Гражданское право |
| 7 | ОП.07 | Семейное право |
| 8 | ОП.08 | Гражданский процесс |
| 9 | ОП.09 | Страховое дело |
| 10 | ОП.10 | Статистика |
| 11 | ОП.11 | Экономика организации |
| 12 | ОП.12 | Менеджмент |
| 13 | ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| 14 | ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 15 | ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| 16 | ОП.16 | Жилищное право |
| 17 | ОП.17 | Налоговое право |
| 18 | ОП.18 | Уголовное право |
| 19 | ОП.19 | Уголовно-исполнительное право |
| 20 | ОП.20 | Правоохранительные органы |

**4.5. Профессиональный цикл. Профессиональные модули.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| 2 | ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

**4.6 Рабочие программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

УП.01.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 2 недели;

УП.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 2 недели.

Целями учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

ПП.01.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 2 недели;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 2 недели.

Преддипломная практика – 4 недели.

 Цель производственной практики:

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**4.6 Формирование часов вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ использована на увеличение объема времени для расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объём времени, отведенного на вариативную часть составляет 1026 часов и распределяется следующим образом:

- увеличен объем часов учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла на 42 часа, в том числе ЕН.01 Математика - 21 час, ЕН.02 Информатика - 21 час;

 - увеличен объем часов общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Теория государства и права на 30 часов, ОП.02 Конституционное право - 30 часов, ОП.05 Трудовое право - 118 часов, ОП.06 Гражданское право - 76, ОП.07 Семейное право - 20 часов, ОП.13 Документационное обеспечение управления - 30 часов, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 26 часов;

 - введены общепрофессиональные дисциплины: ОП.16 Жилищное право - 90 часов, ОП.17 Налоговое право - 80 часов, ОП.18 Уголовное право - 148 часов, ОП.19 Уголовно-исполнительное право - 82 часа, ОП.20 Правоохранительные органы - 62 часа;

 - увеличен объем часов, отводимых на освоение профессиональных модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 90 часов, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации -102 часа.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ППССЗ**
	1. **Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п.8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебных занятий по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

 В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) ГПОУ ЮТМиИТ создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ГПОУ ЮТМиИТ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

* 1. **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатывают и утверждают цикловые комиссии.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей цикловой комиссией.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**
	1. **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГПОУ ЮТМиИТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Техникум имеет доступ к электронным библиотечным системам «ZNANIUM» и «Академия». Преподаватели и студенты получили возможность через ИНТЕРНЕТ пользоваться дополнительными источниками учебными информации с возможностью скачивания и распечатки.

Для работы с редкими и единичными изданиями, справочной литературой, а также с периодическими изданиями в библиотеке оборудован читальный зал площадью 260 кв. м. на 76 посадочных мест. Главная функция читального зала - образовательная. В свободном доступе находится фонд периодических изданий, витрины с литературой, книжные выставки, стенды с информацией для пользователей.

* 1. **Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

* 1. **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Согласно требованиям ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения образовательное учреждение, реализующее ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГПОУ ЮТМиИТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для организации учебного процесса имеются:

**Кабинеты:**

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**7**.**ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

В основу воспитательной деятельности техникума положена Программа воспитательной работы, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

* + становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
	+ развитие творческой деятельности студентов;
	+ развитие студенческого самоуправления;
	+ развитие досуговой деятельности студентов;
	+ формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

Работа по этим направлениям осуществляется через систему плановых мероприятий, реализация которых делает воспитательный процесс непрерывным и представляет собой следующие виды деятельности обучающегося и педагога в процессе педагогического диалога:

1. Становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов.

Реализация данного направления осуществляется в рамках учебно- воспитательной работы, которая проводится по планам работы классных руководителей. С целью скорейшей адаптации студентов к условиям обучения в техникуме проводится «Школа первокурсника» для групп нового набора. Помимо этого проводятся благотворительные акции: «Рождество для всех и каждого», «Неделя добра», «Поделимся детством» «Больничная клоунада».

1. Развитие творческой деятельности студентов.

Реализация этого направления осуществляется через систему культурно - массовых мероприятий внутри техникума, на городском и областном уровнях.

Традиционно в техникуме проводятся мероприятия:

* День знаний;
* День Учителя;
* Посвящение в студенты;
* Театрализованное представление «Летучий корабль»;
* Масленица;
* «Мисс ЮТМиИТ»;
* Последний звонок;
* День открытых дверей;
* День Победы;
* Вручение дипломов.
1. Развитие студенческого самоуправления.

В техникуме действует орган самоуправления - студенческий Совет.

Направления работы студенческого совета:

* помощь в организации культурно-досуговых мероприятий;
* участие в волонтерском движении;
* пропаганда здорового образа жизни;
* профилактика правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся.

Студсовет претворяет в жизнь пожелания и просьбы студентов, а также активно сотрудничает с администрацией техникума.

Студсовет принимает активное участие в работе волонтерского движения молодежи города, в профориентационной работе.

На базе техникума организован волонтерский отряд «Твой выбор» в количестве 35 человек. Формы волонтерской практики: участие в городских субботниках, помощь ветеранам ВОВ, помощь малоимущим и многодетным семьям, участие в благотворительных акциях.

1. Развитие досуговой деятельностистудентов.

На базе техникума действуют:

* театральная студия «Образ»;
* вокальная студия «Гамма»;
* хореографический коллектив «Ритм»
* команда КВН «Засада»
* спортивная секция по футболу;
* спортивная секция по волейболу;
* спортивная секция по баскетболу;
* спортивная секция по стрельбе;
* спортивная секция по настольному теннису;
* спортивная секция по легкой атлетике;
* спортивная секция по гиревому спорту;
* спортивная секция по лыжам.
1. Формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

В последние годы в обществе активизировалось внимание к здоровому образу жизни (ЗОЖ) россиян, это связано с озабоченностью нации здоровьем подрастающего поколения, ростом заболеваемости в процессе профессиональной подготовки, последующим снижением работоспособности.

Именно поэтому одним из основных направлений воспитательной работы техникума является формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

Основная цель данного направления работы - формирование гармонично развитой, здоровой личности, стойкой к жизненным трудностям и проблемам, а именно:

* пропаганда здорового образа жизни;
* подъем творческой и социальной активности обучающихся;
* профилактика девиантного поведения обучающихся, становление активной отрицательной позиции к употреблению наркотических средств, алкоголю и табакокурению.

Работа по профилактике ЗОЖ очень кропотливая, требующая системного подхода, поэтому в техникуме она проводится поэтапно:

* организация рационального режима обучения;
* лечебно-профилактическая работа;
* коррекционные мероприятия в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
* определение социальной роли педагога в формировании мотиваций к ЗОЖ у обучающихся.

Для достижения поставленных целей администрацией и педагогами техникума делается все возможное:

1. Функционирование медицинского кабинета (оказание первой помощи и консультативный прием, ведение фельдшером мониторинга здоровья обучающихся);
2. Проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации и прохождение всеми участниками образовательного процесса флюорографии; проведение профилактической вакцинации;
3. Проведение первичной диагностики обучающихся на предмет выявления обучающихся, склонных к употреблению алкогольных напитков, табакокурению, обучающихся с низким уровнем социальной адаптации и самооценки, а также с высоким уровнем тревожности;
4. Индивидуальная работа со студентами и их семьями (информирование родителей (законных представителей) о случаях наркотизации студента, о целесообразности внутрисемейного контроля);
5. Проведение уроков физической культуры с учетом физиологического состояния здоровья обучающихся;
6. Применение здоровьесберегающих технологий преподавателями техникума в процессе обучения;
7. Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях;
8. Альтернативные наркотикам формы досуга молодежи:
* спортивные мероприятия;
* встречи обучающихся со специалистами лечебных учреждений (нарколог, инфекционист, гинеколог, психолог);
* встречи обучающихся с сотрудниками полиции, КДН, ГИБДД, прокуратуры;
* проведение обучающих занятий и тренингов;
* классные часы и родительские собрания;
* проведение тематических мероприятий в техникуме (интерактивные занятия «Вред алкоголя», «Зависимое поведение — результат неуверенности в себе», «Негативные последствия употребления ПАВ» и др.) и активное участие в городских и областных акциях («Родительский урок», «Призывник», «Первокурсник», «Мы за ЗОЖ», «Слет деловой молодежи» и т.д.);
* работа волонтерского отряда техникума «Твой выбор».

Характеристика социализации обучающихся

В начале учебного года среди обучающихся 1-ого курса проводится анкетирование, составляется социальный паспорт группы и паспорт образовательного учреждения, в котором из общего контингента указывается количество сирот, сирот на полном государственном обеспечении, опекаемых, детей – инвалидов, детей из неполных семей, детей из многодетных семей, детей вынужденных переселенцев, безработных, погибших шахтеров и выявляется «группа риска».

Социализация личности и связанная с этим воспитательная работа проходит через реализацию программ:

1. «Адаптация обучающихся 1 курса»:
	* создание атмосферы доверия и принятия друг друга путем применения ролевых игр;
	* раскрытие и развитие личностных ресурсов каждого подростка (эмоциональная сфера, личностные особенности, творческие способности);
	* развитие жизненно необходимых навыков (навыков общения, выхода из конфликтной ситуации).
2. «Программа коррекционной работы с обучающимися «группы риска»:
	* изучение проблемных обучающихся;
	* организация педагогической помощи обучающимся в учебной

деятельности;

* + организация свободного времени проблемных обучающихся (участие в культурно-массовых мероприятиях, посещение спортивных секций);
	+ изучение положения проблемных обучающихся в семье;
	+ проведение бесед, консультаций с привлечением сотрудников полиции МВД России «Юргинский».
1. «Духовное развитие личности»:
	* проведение анкетирования по выявлению приоритетов семейных ценностей и традиций;
	* лекции, беседы о понятии духовности, о критериях духовного развития (проводятся представителями Православной Церкви Мариинской Епархии).
2. «Патриотическое воспитание»:
	* участие в областных конференциях, семинарах, проводимых в рамках программы;
	* беседы, лекции, праздники на военно-патриотические темы;
	* организация спортивных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы;
	* встречи с ветеранами, участие в городских акциях.

С целью профилактики асоциального поведения среди молодёжи и

поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в техникуме организовываются специальные профилактические мероприятия: антинаркотические и мероприятия посвященные профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде, противодействию идеологии терроризма, гармонизации в сфере межнациональных отношений, беседы о вреде курения, алкоголя.

Для организации работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся, в техникуме создан Совет по профилактике правонарушений.

Совет призван предотвращать негативные явления в студенческой среде, формировать навыки культурного поведения и общения, создавать обстановку нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании и другим негативным проявлениям.

Организовано сотрудничество с отделом МВД России «Юргинский», инспекцией по делам несовершеннолетних, Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков по КО, в рамках которого проводятся встречи обучающихся с сотрудниками, лекции и беседы по повышению правовой культуры, разъяснению уголовной ответственности за правонарушения и беседы по предупреждению массовых хулиганских проявлений со стороны неформальных молодежных объединений экстремистской направленности во время массовых молодежных мероприятий.

Совет профилактики ведет учет и анализ правонарушений студентов, проводит работу выявления трудных подростков, составлению списка студентов, относящихся к группе риска. К ним относятся - лица, нарушающие правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и совершающие прогулы, лица, употребляющие спиртные напитки, наркотические вещества, осужденные за совершение правонарушения и наказанные за мелкое хулиганство.