

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Характеристика подготовки по специальности** | **3** |
| 1.1 | Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 3 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 3 |
| 1.3 | Общая характеристика ППССЗ | 4 |
| 1.3.1 | Нормативный срок освоения ППССЗ | 4 |
| 1.3.2 | Требования к поступающим | 4 |
| **2.** | **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ** | **6** |
| 2.1 | Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.2 | Требования к результатам освоения ППССЗ | 6 |
| 2.2.1 | Общие компетенции | 6 |
| 2.2.3 | Профессиональные компетенции | 12 |
| **3.** | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса** | **22** |
| **4.** | **Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик** | **24** |
| 4.1 | Общеобразовательная подготовка | 24 |
| 4.2 | Дисциплины цикла ОГСЭ | 24 |
| 4.3 | Дисциплины цикла ЕН | 24 |
| 4.4 | Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины | 24 |
| 4.5 | Профессиональный цикл. Профессиональные модули | 25 |
| 4.6 | Рабочие программы учебной и производственной практик | 25 |
| 4.7 | Формирование часов вариативной части ППССЗ | 26 |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ** | **43** |
| 5.1 | Контроль и освоение основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 43 |
| 5.2 | Организация государственной итоговой аттестации | 44 |
| **6.** | **Ресурсное обеспечение ППССЗ** | **45** |
| 6.1 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 45 |
| 6.2 | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 45 |
| 6.3 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 46 |
| **7.** | **Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие выпускников** | 47 |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## 

## **1.1 Общие положения**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГПОУ «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее ГПОУ ЮТМиИТ) с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **Нормативные документы для разработки** **ППССЗ**

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

* + 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 33737 от 21 августа 2014 г.);
    3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
    4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);
    5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);
    6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., от 17.11.2017г. №1138);
    7. Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills (WS) по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)»;
    8. Устав ГПОУ ЮТМиИТ;
    9. Локальные нормативные акты техникума.

## **Общая характеристика ППССЗ**

* + 1. **Нормативный срок освоения ППССЗ**

Сроки получения СПО по специальности [40.02.02](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=400202) Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| среднее общее образование | Юрист | 2 года 6 месяцев |
| основное общее образование | 3 года 6 месяцев |

Сроки получения СПО по специальности [40.02.02](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=400202) Правоохранительная деятельность базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| среднее общее образование | Юрист | 3 года 6 месяцев |
| основное общее образование | 4 года 6 месяцев |

* + 1. Требования к поступающим

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное / среднее общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в ГПОУ ЮТМиИТ проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств и проводится в устной форме в виде собеседования.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

* гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
* иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

**2.** **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

## 

**2.1 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников:**

выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Условия допуска к работе:

прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

2.2.1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компете нции** | | **Формулировка компетенции** | **Образовательные результаты** |
| ОК 01 | | Понимать | **Умения:** |
|  | | сущность и | - аргументировать свой выбор в профессиональном |
|  | | социальную | самоопределении |
|  | | значимость своей | - определять ближайшие и долгосрочные цели в |
|  | | будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | профессиональной деятельности |
|  | | **Знания:**   * сущности профессии, профессиональных задач;   - демонстрирует понимание социального значения |
|  | |  | профессии, соотносит свои жизненные цели с |
|  | |  | профессиональными. |
| ОК 02 | | Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы. | **Умения:**  - соотносить выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста |
| **Знания:**  - влияния мотивов на поступки человека; |
|  | |  | - норм кодекса профессиональной деятельности в части |
|  | |  | нравственных основ службы в органах внутренних дел. |
| ОК 03 | | Организовывать собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональны х задач, оценивать их эффективность и качество | **Умения:**   * применять методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач; * выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; * использовать методы оценки эффективности и качества   выполнения профессиональных задач |
| **Знания:**  цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении; |
| ОК 04 | Принимать решения в стандартных и нестандартных  ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | | **Умения:**   * применять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности * принимать решения по осуществлению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них   ответственность |
| **Знания:**  **-** алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать  конфликты в процессе профессионально й деятельности. | | **Умения:**   * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; * выбирать и применять стратегии поведения в конфликтной ситуации в рамках профессиональной деятельности; * профилактировать возникновение конфликтной ситуации   в профессиональной деятельности |
| **Знания:**   * психологических особенностей делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; * психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; * методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния * источников, причин, видов и способов разрешения |
|  |  | | конфликтов |
| ОК 06 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональны х задач, профессиональног о и личностного развития | | **Умения:**   * анализировать информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска, структурировать и презентовать полученную информацию * работать с различными источниками информации, информационными ресурсами для выполнения профессиональных задач; * предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации |
| **Знания:** |
|  |  | | - основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 07 | Использовать информационно- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности. | | **Умения:**   * планировать информационный поиск. * осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия * осуществлять обмен информацией с использованием   современного оборудования и программного обеспечения |
| **Знания:**   * состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; * состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. |
| ОК 08 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с  представителями различных  национальностей и конфессий | | **Умения:**   * применять этические нормы в межличностном общении; * применять эффективные приемы общения с различными   категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| **Знания:**   * основ профессиональной этики и психологических особенностей делового общения; * сущности этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. |
| ОК 09 | Устанавливать психологический контакт с  окружающими | | **Умения:**   * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |
|  |  | | **Знания:** |
|  |  | | * психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; * методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния * источников, причин, видов и способов разрешения |
|  |  | | конфликтов |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессионально й деятельности | | **Умения:**  - применять приемы профессиональной и социально- психологической адаптации в рамках профессиональной  деятельности |
| **Знания:** |
|  |  | | - видов адаптации в профессиональной деятельности; |
|  |  | | - приемов и способов социально-психологической и |
|  |  | | профессиональной адаптации; |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессиональног о и личностного развития, заниматься самообразованием  , осознанно планировать повышение квалификации | | **Умения:**  **-** проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.   * организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. * занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в   области профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
|  |  | | - возможные сферы и направления профессиональной |
|  |  | | самореализации; |
|  |  | | - приемы и технологии целеполагания и целереализации; |
|  |  | | - пути достижения более высоких уровней |
|  |  | | профессионального и личного развития |
| ОК 12 | Выполнять профессиональны е задачи в соответствии с нормами морали, профессионально й этики и  служебного этикета | | **Умения:**   * выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования * реализовывать служебную деятельность в соответствии со служебным и профессиональным долгом; * осуществлять моральный выбор в соответствии с нормами морали и права; |
| **Знания:** |
|  |  | | * цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении; * положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии; * норм морали, кодекса профессиональной этики и |
|  |  | | служебного этикета, позволяющих выполнять служебный |
|  |  | | и профессиональный долг. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | | **Умения:**   * применять нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; * определять действия, которые могут повлечь за собой   ситуацию морального выбора |
| **Знания:**  - правовых и этических основ антикоррупционного |
|  |  | | поведения; |
|  |  | | - способов борьбы с проявлением коррупционных |
|  |  | | действий |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми  представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать  должный уровень физической подготовленности  , необходимый  для социальной и профессионально й деятельности. | | **Знания:**   * основ здорового образа жизни; * способов самоконтроля за состоянием здоровья; * методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности |
| **Умения:**   * самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; * применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности |

**Дескрипторы сформированности общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК** | **Действия** |
| ОК 1 Понимать сущность и  социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении |
| Определяет ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности |
| ОК 2 Понимать и  анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. | Соотносит выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста |
| ОК 3 Организовывать  собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Определяет методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач |
| Выбирает типовые методы профессиональных задач  и способы их выполнения |
| Оценивает эффективность профессиональных задач  и качество выполнения |
| ОК 4 Принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе  ситуациях риска, и нести за  них ответственность | Разрабатывает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности |
| Обосновывает принятие именно этого решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска |
| ОК 5 Проявлять психологическую  устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной  деятельности. | Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| Демонстрирует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, в том числе конфликтного взаимодействия |
| Выбирает и применяет эффективные стратегии поведения в конфликтной ситуации в зависимости от ситуации. |
| ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Планирует информационный поиск из широкого набора источников, выделяет наиболее значимое в перечне информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| Анализирует информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска, структурирует, презентует. |
| Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. |
| ОК 7 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Планирует информационный поиск. |
| Выбирает эффективные современные информационные технологии для решения профессиональных задач |
| Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения |
| ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | Демонстрирует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами. |
| Демонстрирует межличностное общение с соблюдением этических норм профессиональной деятельности |
| Демонстрирует эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими | Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности |
| Использует приемы саморегуляции поведения в процессе  межличностного общения |
| ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям  профессиональной деятельности | Применяет приемы профессиональной и социально- психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности |
| ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься  самообразованием, осознанно планировать повышение  квалификации | Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. |
| Определяет целевые показатели профессионального развития и самообразования |
| Планирует самообразование, повышение квалификации для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. |
| ОК 12 Выполнять  профессиональные задачи в соответствии с нормами  морали, профессиональной этики и служебного этикета | Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и служебного этикета |
| Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора |
| Осуществляет моральный выбор в соответствии с нормами морали и права |
| ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному  поведению, уважительно относиться к праву и закону. | Применяет нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; |
| Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора |
| ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о  здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной  деятельности. | Владеет и использует средства профилактики профессиональных заболеваний |
| Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности. |
| Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости. |

**2. 2. 3. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка компетенции** | **Образовательные результаты** | | | |
| Оперативно- служебная  деятельность | ПК 1.1  Юридически квалифицировать  факты, события и обстоятельства. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения | | | |
|  | Принимать решения и совершать  юридические действия в точном соответствии с законом | **Знания:**  основных правил и порядка подготовки и оформления документов | | | и |
| ПК 1.2  Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | **Практический опыт**:  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения |
| **Знания**:  основных правил и порядка подготовки и оформления документов |
| ПК 1.3  Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения |
| **Знания:**  основных правил и порядка подготовки и оформления документов | и |
| ПК 1.4  Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность  личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения |
| **Умения:**  Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  использовать огнестрельное оружие;  обеспечивать законность и правопорядок;  охранять общественный порядок; |
| **Знания**:  организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;  задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  основ инженерной и топографической подготовки;  правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  назначения, боевых свойств, устройство, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;  тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов  специальной техники и технических средств |
|  |  |
| ПК 1.5  Осуществлять оперативно- служебные мероприятия в соответствии с  профилем подготовки. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности |
| **Умения:**  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,  составлять служебные графические документы;  обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  использовать огнестрельное оружие;  выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования |
| **Знания:**  организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;  задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  основ инженерной и топографической подготовки;  правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;  тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно- служебных задач с применением и использованием оружия;  назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств |
|  |  |
| ПК 1.6  Применять меры административного пресечения правонарушений,  включая применение физической силы и специальных средств. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и  режима секретности |
| **Умения:**  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп |
| **Знания:**  тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;  установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах |
|  | ПК 1.7  Обеспечивать  выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности |
| **Умения:**  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,  составлять служебные графические документы;  обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  использовать огнестрельное оружие;  обеспечивать законность и правопорядок;  выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение |
| **Знания:**  организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;  задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  основ инженерной и топографической подготовки правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;  тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;  основных правил и порядка подготовки и оформления документов |
|  |  |
| ПК 1.8  Осуществлять технико- криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-  служебной  деятельности. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности |
| **Умения:**  выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования |
| **Знания:**  основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовые основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;  основных правил и порядка подготовки и оформления документов;  правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями |
| ПК 1.9  Оказывать первую (доврачебную)  медицинскую помощь | **Практический опыт**:  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения |
|  |
| **Умения:**  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан |
| **Знания:**  организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;  задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  основ инженерной и топографической подготовки |
| ПК 1.10  Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и  документы по обеспечению режима секретности в Российской  Федерации. | **Практический опыт:**  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности |
| **Умения:**  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности |
| **Знания:**  установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  основных правил и порядка подготовки и оформления документов;  организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне;  правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями |
| ПК 1.11  Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | **Практический опыт**:  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности |
| **Умения:**  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; |
| **Знания:**  установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  основных правил и порядка подготовки и оформления документов;  организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне;  правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями |
|  | ПК 1.12  Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного  поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | **Практический опыт:**  осуществлять предупреждение преступлений |
| **Умения:**  выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| **Знания:**  о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения |
| ПК 1.13  Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных  объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,  гражданами. | **Практический опыт:**  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп |
| **Умения:**  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп |
| **Знания:**  организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки |
| **Организационно- управленческая**  **деятельность** | ПК 2.1  Осуществлять организационно- управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях  повседневной служебной  деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | **Практический опыт:**  организации работы подчиненных |
| **Умения:**  принимать оптимальные управленческие решения;  организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей |
| **Знания:**  методов управленческой деятельности;  основных положений научной организации труда;  порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. |
| ПК 2.2  Осуществлять  документационное обеспечение управленческой  деятельности. | **Практический опыт:**  документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения  режима секретности; |
| **Умения:**  разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию |
| **Знания:**  организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);  порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения |

# 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## **3.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

## **3.2. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учитывались следующие нормы ФГОС СПО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура образовательной программы | Объем  максимальной учебной нагрузки в академических  часах | Объем  обязательной учебной нагрузки в  академических  часах |
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | не менее 654 | не менее 436 |
| Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | не менее 120 | не менее 80 |
| Профессиональный учебный цикл | не менее 2438 | не менее 1626 |
| Общепрофессиональные дисциплины | не менее 1350 | не менее 900 |
| Профессиональные модули | не менее 1088 | не менее 726 |
| Вариативная часть | 1378 | 918 |
| Общий объем часов обучения по учебным циклам профессиональной подготовки образовательной программы | 4590 | 3060 |

3.2.1 Объём образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе основного общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные циклы | Число недель | Объем  обязательной учебной  нагрузки в  академических часах |
| Учебная нагрузка общеобразовательной подготовки | 39 | 1404 |
| Промежуточная аттестация общеобразовательной подготовки | 2 | 72 |
| Учебная нагрузка | 85 | 3060 |
| Промежуточная аттестация (профессиональная подготовка) | 7 | 252 |
| Учебная практика | 2 | 72 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 7 | 252 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация | 3 | 108 |
| Каникулы | 31 | 1116 |
| Итого: | 180 | 6480 |

3.2.2 Объём образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе среднего общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные циклы | Число недель | Объем  обязательной учебной  нагрузки в  академических часах |
| Учебная нагрузка | 85 | 3060 |
| Промежуточная аттестация (профессиональная подготовка) | 7 | 252 |
| Учебная практика | 2 | 72 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 7 | 252 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация | 3 | 108 |
| Каникулы | 20 | 720 |
| Итого: | 128 | 4590 |

# 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

## 

## **4.1. Общеобразовательная подготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | БД.01 | Иностранный язык |
| 2 | БД.02 | Обществознание (включая экономику и право) |
| 3 | БД.03 | Математика |
| 4 | БД.04 | Информатика и ИКТ |
| 5 | БД.05 | География |
| 6 | БД.06 | Физика |
| 7 | БД.07 | Химия |
| 8 | БД.08 | Биология |
| 9 | БД.09 | Искусство (Мировая художественная культура) |
| 10 | БД. 10 | Физическая культура |
| 11 | БД.11 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 12 | БД.12 | Астрономия |
| 13 | ПД.01 | Русский язык |
| 14 | ПД.02 | Литература |
| 15 | ПД.03 | История |

## **4.2. Дисциплины цикла ОГСЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 2 | ОГСЭ.02 | История |
| 3 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| 4 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |

## 

## **4.3. Дисциплины цикла ЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |

## **4.4. Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ОП.01 | Теория государства и права |
| 2 | ОП.02 | Конституционное право России |
| 3 | ОП.03 | Административное право |
| 4 | ОП.04 | Гражданское право и гражданский процесс |
| 5 | ОП.05 | Экологическое право |
| 6 | ОП.06 | Криминология и предупреждение преступлений |
| 7 | ОП.07 | Уголовное право |
| 8 | ОП.08 | Уголовный процесс |
| 9 | ОП.09 | Криминалистика |
| 10 | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| 11 | ОП.11 | Правоохранительные органы |
| 12 | ОП.12 | Прокурорский надзор |
| 13 | ОП.13 | Уголовно-исполнительное право |
| 14 | ОП.14 | Технология трудоустройства и планирования карьеры |
| 15 | ОП.15 | Трудовое право |
| 16 | ОП.16 | Семейное право |
| 17 | ОП.17 | Этика и психология профессиональной деятельности |

## **5. Профессиональный цикл. Профессиональные модули.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Наименование |
| 1 | ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность |
| 2 | ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность |

## 

## **4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, концентрированно.

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность – 2 нед. |

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Целями учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность – 4 нед |
| ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность – 3 нед. |

Преддипломная практика – 4 нед

Цель производственной практики:

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**4.7 Формирование вариативной части ППССЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индексы  учебных циклов | Распределение вариативной части  (ВЧ) по циклам, часов нагрузки  (максимальная/обязательная) | | |
| Всего  часов | В том числе | |
| на увеличение  объема обязательных  дисциплин, модулей | на введение  дисциплин  вариативной части |
| ОГСЭ.00 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН .00 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.00 | 1038/692 | 452/302 | 586/390 |
| ПМ.00 | 340/228 | 340/226 | 0 |
| Итого вариативная часть (ВЧ) | 1378/918 | 792/528 | 586/390 |

Вариативная часть в объеме 1378/918 часов использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к участнику конкурса профессионального мастерства WSR по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», а также запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, в том числе (*Приложение 9*):

общепрофессиональные учебные дисциплины - 1038/692 ч, в том числе:

на увеличение объема общепрофессиональных учебных дисциплин отводится 1038 часов, из них на увеличение объема часов ОП. 03 Административное право - 62 часа, ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс - 52 часа, ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений - 62 часа, ОП.07 Уголовное право - 124 часа, ОП.08 Уголовный процесс - 38 часов, ОП.09 Криминалистика - 114 часов;

введены учебные дисциплины: ОП.11 Правоохранительные органы - 70 часов, ОП.12 Прокурорский надзор - 56 часов, ОП.13 Уголовно-исполнительное право - 62 часа,ОП.14 Технология трудоустройства и планирования карьеры - 72 часа; ОП.15 Трудовое право - 140 часов, ОП.16 Семейное право - 62 часа, ОП.17 Этика и психология профессиональной деятельности - 124 часа;

Профессиональные модули – 340/228 ч, в том числе:

на увеличение часов ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность - 340 часов, в том числе: МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка – 66 часов, МДК 01.02 Огневая подготовка – 130 часов, МДК 01.04 Специальная подготовка – 96 часов, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности – 48 часов.

Обоснование распределения вариативной части программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дисциплина,**  **МДК** | **Использо-**  **вание часов вариатив-ной части** | **Обоснование использования часов вариативной части** |
| ОП.03 Администра-  тивное право | 62 | С целью углубленной подготовки, согласно рекомендаций работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - анализировать юридические факты нарушения прав и свобод человека и гражданина и возникающие в связи с этим правовые отношения;  - правильно составлять и оформлять процессуальные документы;  **знать:**  - правоприменительную практику;  - установленный порядок документирования и документооборота;  - основные правила и порядок подготовки, оформления документов. |
| ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс | 52 | С целью углубленной подготовки, согласно рекомендаций работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - определять формы и основания прекращения договоров;  - определять способ наследования;  - определять стадии гражданско-процессуального права;  **знать:**  - права и обязанности сторон гражданско-процессуальных отношений. |
| ОП.06  Криминология и предупреж-дение | 62 | С целью углубленной подготовки, согласно рекомендаций работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  распознавать личность преступника.  **знать**:  количественные показатели преступности конкретного региона;  особенности поведения преступника;  социологическую региональную составляющую причин преступности;  методы и способы предупреждения и борьбы с преступностью. |
| ОП.7  Уголовное право | 124 | С целью соответствия требованиям технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **знать:**   * основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц совершивших административные правонарушения; * особенности задержания на объектах транспорта; * служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление.   **уметь:**   * принять решительные меры к пресечению преступления; * организовать преследование и задержание преступников; * установить свидетелей (очевидцев); * обеспечить охрану места происшествия.   С целью углубленной подготовки, согласно рекомендаций работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - определять виды мотива преступления;  выявлять мотив преступления;  **знать:**  - классификацию мотивов преступления;  - методики выявления мотивов преступления. |
| ОП.08  Уголовный процесс | 38 | С целью соответствия требованиям технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **уметь:**  - оформлять протоколы:  - протокол личного обыска;  - протокол задержания подозреваемого;  - протокол осмотра места происшествия;  - протокол осмотра предметов (документов);  - протокол допроса потерпевшего;  - протокол допроса свидетеля;  - протокол допроса с участием переводчика;  - протокол предъявления предмета для опознания;  - протокол освидетельствования;  - протокол наложения ареста на денежные средства;  - протокол обыска;  - протокол осмотра местности, жилища, иного помещения протокол проверки показаний на месте;  - протокол допроса несовершеннолетнего потерпевшего (свидетеля);  - протокол получения образцов для сравнительного исследования.  По рекомендациям работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - составлять процессуальные документы для предъявления обвинения;  - обосновывать действия следователя после приостановления предварительного расследования;  - составлять уголовно-процессуальные документы;  - анализировать уголовно-процессуальное законодательство;  - проявлять принципиальность и нетерпимость к коррупционному поведению;  - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и  правила поведения;  - обеспечивать нормами права лиц, признанными виновными по решению суда;  **знать:**  - психологические аспекты при допросе обвиняемого;  - законодательную базу приостановления и возобновления предварительного расследования;  - стадии уголовного судопроизводства;  - социальную важность профессии юриста и ответственность за принятые решения;  - юридические (правовые) нормы и правоотношения, являющиеся объектами правовой деятельности;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. |
| ОП.09  Криминалистика | 114 | С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **знать:**   * основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы; * ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы; * назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития;   **уметь:**  **-** работать с базами данных информационного центра;   * составить фоторобот разыскиваемого лица; * применять криминалистическую технику в работе со следами.   По рекомендациям работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - пользоваться аудио, видео съёмкой;  - применять метод «Словесного портрета»;  - пользоваться приборами для проведения  дактилоскопии;  - применять метод баллистики;  **знать:**  - правила съёмки различными способами;  - правила проведения методики «Словесного портрета»;  - правила проведения дактилоскопии;  - правила проведения баллистической экспертизы. |
| ОП.11 Правоохрани-тельные органы | 70 | С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:  **уметь:**  - анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, конституционным и федеральным законам, регулирующим деятельность правоохранительных органов;  - выявить закономерности образования и эволюции правоохранительных органов России;  **знать:**  - историю становления правоохранительных органов на территории России;  - систему и особенности деятельности правоохранительных органов России;  - полномочия отдельных видов правоохранительных органов;  - негосударственные образования, обеспечивающие охрану прав и осуществляющие юридическую помощь гражданам Российской Федерации. |
| ОП.12 Прокурорский надзор | 56 | С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **уметь:**   * разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ; * анализировать состояние законности и правопорядка; * выделять приоритетные направления надзорной деятельности прокуратуры.   **знать:**  - о месте и роли прокуратуры РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации;  - о роли прокуратуры в обеспечении единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;  - о целях и задачах прокуратуры РФ, определяемых Федеральным законом «О прокуратуре РФ»;  - о статусе работников органов прокуратуры;  - о концепции развития органов прокуратуры Российской Федерации;  - специфику и особенности разносторонней работы прокуратуры применительно к конкретным направлениям деятельности;  - законодательство, регламентирующее деятельность органов прокуратуры РФ;  - общие принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;  - систему и структуру территориальных и специализированных органов прокуратуры РФ;  - функции прокуратуры РФ, отрасли прокурорского надзора и основные направления деятельности;  - термины и категории, необходимые для характеристики прокурорской деятельности.  По рекомендациям работодателя, обучающийся должен:  **уметь:**  - работать с документами, заявлениями, нормативными актами, документами правового характера, актами прокурорского реагирования;  - применять правовые акты при осуществлении прокурорского надзора;  составлять акты прокурорского реагирования. |
| ОП.13  Уголовно-исполнительное право | 62 | С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **уметь:**   * отличать уголовно-исполнительные отношения от смежных, регулируемых уголовным, уголовно-процессуальным, административным правом; * правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные и непосредственно связанные с ними отношения;   **знать:**   * общую и особенную части отрасли;   институты действующего уголовно-исполнительного законодательства РФ. |
| ОП.14 Технология трудоустройства и планирования карьеры | 72 | С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:  **уметь:**  - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;  - определять профессиональную направленность собственной личности;  - находить источники информации о вакансиях;  - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;  **-** проходить испытания при приеме на работу;  - отвечать на возможные вопросы работодателя;  - составлять профессиональное резюме, поисковое письмо, объявления о поиске работы и др. документы;  - заполнять анкеты и опросники;  - составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом.  **знать**:  - понятие, функции, элементы рынка труда;  - технологию трудоустройства;  - методы поиска вакансий;  - технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;  - основные правила подготовки и оформления резюме;  - требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;  - требования современных работодателей;  - способы построения отношений с людьми разного типа;  - понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;  - понятие «карьера», виды карьеры. |
| ОП.15  Трудовое право | 140 | С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:  **уметь**:   * составлять трудовой договор; * анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; * оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; * применять на практике нормы трудового законодательства; * анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.   **знать**:   * нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; * содержание российского трудового права; * права и обязанности работников и работодателей; * порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; * виды трудовых договоров; * содержание трудовой дисциплины; * порядок разрешения трудовых споров; * виды рабочего времени и времени отдыха;   - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. |
| ОП.16  Семейное право | 62 | С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, обучающийся должен:  **уметь**:   * применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;   - составлять процессуальные документы в области семейного права;   * оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; * анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;   **знать:**   * содержание основных институтов семейного права;   - основные понятия, источники, принципы семейного права. |
| ОП.17  Этика и психология профессио-нальной деятельности | 124 | С целью углубления подготовки, согласно требований технического описания по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся должен:  **знать:**   * экспресс-психодиагностику; * фиксацию отклонений в поведении и другие действия по изучению потенциально опасных лиц; * процессы межличностного взаимодействия   **уметь:**   * + применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   + использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   + применять этические нормы профессиональной деятельности;   + применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности;   + соблюдать и отстаивать чистоту родной речи, не допускать нецензурных выражений и ругательств;   + определять физиологические симптомы лжи;   + дифференцировать мимику и жестикуляцию при обмане;   + различать общие черты личности преступника, типы преступников;   + вести наблюдение, беседу. |

Профессиональные компетенции,

формируемые за счёт вариативной части программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Дополните-льные профес-сиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, практический опыт | | | №, наименование темы | Кол-во часов | | Обоснование включения в рабочую программу |
| **МДК.01.01 Тактико – специальная подготовка** | | | | | | | **66** | |  |
| 1 | | ДПК 1.14 Применять полученные знания и навыки при выполнении служебных задач | **Уметь:**  принять решительные меры к пресечению преступления  **Знать:**  топографические элементы местности;  общие правила составления схем и ориентирования на местности  **иметь практический опыт:**  - применения криминалистической техники и тактики в моделируемых условиях | Тема 1.1. Топографическая подготовка  Тема 1.6. Ориентирование на местности по карте и без карты  Тема 1.10. Чрезвычайные  ситуации природного и техногенного характера  Тема 1.21 Планирование действий ОВД | | | 4  4  4  8 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) |
| 2 | | ДПК 1.15 Соблюдать меры безопасности в служебной деятельности | **Знать:**  как предупредить опасность или хотя бы свести до минимума ее возможные последствия | Тема 1.12. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | | | 4 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) |
| 3 | | ДПК 1.16 Оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав граждан. | **Уметь:**  в любой ситуации исходить из того, что человек и его жизнь есть высшая ценность, а соблюдение и защита его прав и свобод составляют основной смысл и содержание правоохранительной деятельности | Тема 1.24 Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | 8 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) |
| 4 | | ДПК 1.17 Применять специальные технические средства при выполнении служебных задач. | **Знать:**  **правовую основу**применения оперативной техники | Тема 1.16 Инженерное обслуживание сотрудников ОВД | | | 4 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) |
| 5 | | ДПК 1.18 Использовать процессуальную документацию в различных видах юридической деятельности | **Уметь:**  оформлять протоколы | Тема 1.18  Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки | | | 8 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) |
| В том числе самостоятельной работы | | | | | | | 22 | |  |
| **МДК 01.02. Огневая подготовка** | | | | | | | **130** | |  |
| 1 | ДПК 1.14 Применять полученные знания и навыки при выполнении служебных задач | | **Уметь:**  принять решительные меры к пресечению преступления  **Знать:**  приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия | | Тема 2.2 Медленная стрельба | | | 30 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 2 | ДПК 1.15 Соблюдать меры безопасности в служебной деятельности | | **Знать:**  как предупредить опасность или хотя бы свести до минимума ее возможные последствия | | Тема 2. 4.  Общие сведения о баллистике | | | 34 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 3 | ДПК 1.16 Оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав граждан | | **Уметь:**  в любой ситуации исходить из того, что человек и его жизнь есть высшая ценность, а соблюдение и защита его прав и свобод составляют основной смысл и содержание правоохранительной деятельности | | Тема 2.1.  Общие сведения об оружии | | | 4 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 4 | ДПК 1.17 Применять специальные технические средства при выполнении служебных задач | | **Знать:**  **правовую основу** применения оперативной техники | | Тема 2.1.Общие сведения об оружии | | | 12 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 5 | ДПК 1.18 Использовать процессуальную документацию в различных видах юридической деятельности | | **Уметь:**  оформлять протоколы | | Тема 2.5. Система организации огневой подготовки | | | 6 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| В том числе самостоятельной работы | | | | | | | 44 | |  |
| **МДК 01.04. Специальная техника** | | | | | | | **96** | |  |
| 1 | ДПК 1.14 Применять полученные знания и навыки при выполнении служебных задач | | **Уметь:**  принять решительные меры к пресечению преступления  ***Знать:***  - основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы  - ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы | | Тема 4. 4. Технические средства усиления речи.  Оперативно-служебный  транспорт | | | 6 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 2 | ДПК 1.15 Соблюдать меры безопасности в служебной деятельности | | **Знать:**  как предупредить опасность или хотя бы свести до минимума ее возможные последствия | | Тема 4.1. Специальная техника ОВД | | | 16 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 3 | ДПК 1.16 Оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав граждан. | | **Уметь:**  в любой ситуации исходить из того, что человек и его жизнь есть высшая ценность, а соблюдение и защита его прав и свобод составляют основной смысл и содержание правоохранительной деятельности | | Тема 4.3. Технические средства  охраны объектов | | | 6 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
|  | ДПК 1.17 Применять специальные технические средства при выполнении служебных задач | | **Знать:**  **правовую основу** применения оперативной техники; | | Тема 4.3. Технические средства  охраны объектов | | | 30 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
|  | ДПК 1.18 Использовать процессуальную документацию в различных видах юридической деятельности. | | **Уметь:**  оформлять протоколы | | Тема 4.3. Технические средства  охраны объектов | | | 6 | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| В том числе самостоятельной работы | | | | | | | 32 | |  |
| **МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности** | | | | | | | **48** | |  |
| 1 | ДПК 1.14 Применять полученные знания и навыки при выполнении служебных задач | | **Уметь:**  принять решительные меры к пресечению преступления | | Тема 5.2. Системы документации и режим секретности | | 8 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 2 | ДПК 1.16 Оказывать правовую помощь, с целью восстановления нарушенных прав граждан | | **Уметь:**  в любой ситуации исходить из того, что человек и его жизнь есть высшая ценность, а соблюдение и защита его прав и свобод составляют основной смысл и содержание правоохранительной деятельности | | Тема 5.2. Системы документации и режим секретности | | 6 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 3 | ДПК 1.17 Применять специальные технические средства при выполнении служебных задач | | **Знать:**  **правовую основу** применения оперативной техники; | | Тема 5.1. Документацион-ное  обеспечение управления | | 10 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| 4 | ДПК 1.18 Использовать процессуальную документацию в различных видах юридической деятельности. | | **Уметь:**  оформлять протоколы | | Тема 5.2. Системы документации и режим секретности | | 8 | | По рекомендациям работодателя;  с целью углубления подготовки, согласно требований  Технического описания компетенции «Правоохрани-тельная деятельность (Полицейский)» (WordSkillsRussia) | |
| В том числе самостоятельной работы | | | | | | | 16 | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | **340** |  | |

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

## **Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (п.8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебных занятий по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) ГПОУ ЮТМиИТ создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ГПОУ ЮТМиИТ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатывают и утверждают цикловые комиссии.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей цикловой комиссией.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

# РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

## **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГПОУ ЮТМиИТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащий:

* нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
* следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Согласно требованиям ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность образовательное учреждение, реализующее ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГПОУ ЮТМиИТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

**Кабинеты:**

* криминалистики;
* специальной техники;
* огневой подготовки;
* тактико-специальной подготовки;
* информатики (компьютерные классы);
* первой медицинской помощи;
* гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
* центр (класс) деловых игр.

**Полигоны:**

* криминалистические полигоны;
* полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс

* спортивный зал;
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* стрелковый тир.

Залы

* библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
* читальный зал c выходом в сеть Интернет;
* актовый зал.

**7**. **ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

В основу воспитательной деятельности техникума положена Программа воспитательной работы, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

# Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

# становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;

* + развитие творческой деятельности студентов;
  + развитие студенческого самоуправления;
  + развитие досуговой деятельности студентов;
  + формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

Работа по этим направлениям осуществляется через систему плановых мероприятий, реализация которых делает воспитательный процесс непрерывным и представляет собой следующие виды деятельности обучающегося и педагога в процессе педагогического диалога:

## Становление и развитие мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов.

Реализация данного направления осуществляется в рамках учебно- воспитательной работы, которая проводится по планам работы классных руководителей. С целью скорейшей адаптации студентов к условиям обучения в техникуме проводится «Школа первокурсника» для групп нового набора. Помимо этого проводятся благотворительные акции: «Рождество для всех и каждого», «Неделя добра», «Поделимся детством» «Больничная клоунада».

## Развитие творческой деятельности студентов.

Реализация этого направления осуществляется через систему культурно - массовых мероприятий внутри техникума, на городском и областном уровнях.

## Традиционно в техникуме проводятся мероприятия:

* День знаний;
* День Учителя;
* Посвящение в студенты;
* Театрализованное представление «Летучий корабль»;
* Масленица;
* «Мисс ЮТМиИТ»;
* Последний звонок;
* День открытых дверей;
* День Победы;
* Вручение дипломов.

## Развитие студенческого самоуправления.

В техникуме действует орган самоуправления - студенческий Совет.

Направления работы студенческого совета:

* помощь в организации культурно-досуговых мероприятий;
* участие в волонтерском движении;
* пропаганда здорового образа жизни;
* профилактика правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся.

Студсовет претворяет в жизнь пожелания и просьбы студентов, а также активно сотрудничает с администрацией техникума.

Студсовет принимает активное участие в работе волонтерского движения молодежи города, в профориентационной работе.

На базе техникума организован волонтерский отряд «Твой выбор» в количестве 35 человек. Формы волонтерской практики: участие в городских субботниках, помощь ветеранам ВОВ, помощь малоимущим и многодетным семьям, участие в благотворительных акциях.

## Развитие досуговой деятельностистудентов.

На базе техникума действуют:

* театральная студия «Образ»;
* вокальная студия «Гамма»;
* хореографический коллектив «Ритм»
* команда КВН «Засада»
* спортивная секция по футболу;
* спортивная секция по волейболу;
* спортивная секция по баскетболу;
* спортивная секция по стрельбе;
* спортивная секция по настольному теннису;
* спортивная секция по легкой атлетике;
* спортивная секция по гиревому спорту;
* спортивная секция по лыжам.

## Формирование культуры здорового образа жизни и профилактика правонарушений.

В последние годы в обществе активизировалось внимание к здоровому образу жизни (ЗОЖ) россиян, это связано с озабоченностью нации здоровьем подрастающего поколения, ростом заболеваемости в процессе профессиональной подготовки, последующим снижением работоспособности.

Именно поэтому одним из основных направлений воспитательной работы техникума является формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

Основная цель данного направления работы - формирование гармонично развитой, здоровой личности, стойкой к жизненным трудностям и проблемам, а именно:

* пропаганда здорового образа жизни;
* подъем творческой и социальной активности обучающихся;
* профилактика девиантного поведения обучающихся, становление активной отрицательной позиции к употреблению наркотических средств, алкоголю и табакокурению.

Работа по профилактике ЗОЖ очень кропотливая, требующая системного подхода, поэтому в техникуме она проводится поэтапно:

* организация рационального режима обучения;
* лечебно-профилактическая работа;
* коррекционные мероприятия в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
* определение социальной роли педагога в формировании мотиваций к ЗОЖ у обучающихся.

Для достижения поставленных целей администрацией и педагогами техникума делается все возможное:

1. Функционирование медицинского кабинета (оказание первой помощи и консультативный прием, ведение фельдшером мониторинга здоровья обучающихся);
2. Проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации и прохождение всеми участниками образовательного процесса флюорографии; проведение профилактической вакцинации;
3. Проведение первичной диагностики обучающихся на предмет выявления обучающихся, склонных к употреблению алкогольных напитков, табакокурению, обучающихся с низким уровнем социальной адаптации и самооценки, а также с высоким уровнем тревожности;
4. Индивидуальная работа со студентами и их семьями (информирование родителей (законных представителей) о случаях наркотизации студента, о целесообразности внутрисемейного контроля);
5. Проведение уроков физической культуры с учетом физиологического состояния здоровья обучающихся;
6. Применение здоровьесберегающих технологий преподавателями техникума в процессе обучения;
7. Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях;
8. Альтернативные наркотикам формы досуга молодежи:

* спортивные мероприятия;
* встречи обучающихся со специалистами лечебных учреждений (нарколог, инфекционист, гинеколог, психолог);
* встречи обучающихся с сотрудниками полиции, КДН, ГИБДД, прокуратуры;
* проведение обучающих занятий и тренингов;
* классные часы и родительские собрания;
* проведение тематических мероприятий в техникуме (интерактивные занятия «Вред алкоголя», «Зависимое поведение — результат неуверенности в себе», «Негативные последствия употребления ПАВ» и др.) и активное участие в городских и областных акциях («Родительский урок», «Призывник», «Первокурсник», «Мы за ЗОЖ», «Слет деловой молодежи» и т.д.);
* работа волонтерского отряда техникума «Твой выбор».

## Характеристика социализации обучающихся

В начале учебного года среди обучающихся 1-ого курса проводится анкетирование, составляется социальный паспорт группы и паспорт образовательного учреждения, в котором из общего контингента указывается количество сирот, сирот на полном государственном обеспечении, опекаемых, детей – инвалидов, детей из неполных семей, детей из многодетных семей, детей вынужденных переселенцев, безработных, погибших шахтеров и выявляется «группа риска».

Социализация личности и связанная с этим воспитательная работа проходит через реализацию программ:

1. «Адаптация обучающихся 1 курса»:
   * создание атмосферы доверия и принятия друг друга путем применения ролевых игр;
   * раскрытие и развитие личностных ресурсов каждого подростка (эмоциональная сфера, личностные особенности, творческие способности);
   * развитие жизненно необходимых навыков (навыков общения, выхода из конфликтной ситуации).
2. «Программа коррекционной работы с обучающимися «группы риска»:
   * изучение проблемных обучающихся;
   * организация педагогической помощи обучающимся в учебной

деятельности;

* + организация свободного времени проблемных обучающихся (участие в культурно-массовых мероприятиях, посещение спортивных секций);
  + изучение положения проблемных обучающихся в семье;
  + проведение бесед, консультаций с привлечением сотрудников полиции МВД России «Юргинский».

1. «Духовное развитие личности»:
   * проведение анкетирования по выявлению приоритетов семейных ценностей и традиций;
   * лекции, беседы о понятии духовности, о критериях духовного развития (проводятся представителями Православной Церкви Мариинской Епархии).
2. «Патриотическое воспитание»:
   * участие в областных конференциях, семинарах и совещаниях, проводимых в рамках программы;
   * беседы, лекции, праздники на военно-патриотические темы;
   * организация спортивных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы;
   * встречи с ветеранами, участие в городских акциях.

С целью профилактики асоциального поведения среди молодёжи и

поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в техникуме организовываются специальные профилактические мероприятия: антинаркотические и мероприятия посвященные профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде, противодействию идеологии терроризма, гармонизации в сфере межнациональных отношений, беседы о вреде курения, алкоголя.

Для организации работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся, в техникуме создан Совет по профилактике правонарушений.

Совет призван предотвращать негативные явления в студенческой среде, формировать навыки культурного поведения и общения, создавать обстановку нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании и другим негативным проявлениям.

Организовано сотрудничество с отделом МВД России «Юргинский», инспекцией по делам несовершеннолетних, Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков по КО, в рамках которого проводятся встречи обучающихся с сотрудниками, лекции и беседы по повышению правовой культуры, разъяснению уголовной ответственности за правонарушения и беседы по предупреждению массовых хулиганских проявлений со стороны неформальных молодежных объединений экстремистской направленности во время массовых молодежных мероприятий. Совет профилактики ведет учет и анализ правонарушений студентов, проводит работу выявления трудных подростков, составлению списка студентов, относящихся к группе риска. К ним относятся - лица, нарушающие правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и совершающие прогулы, лица, употребляющие спиртные напитки, наркотические вещества, осужденные за совершение правонарушения и наказанные за мелкое хулиганство.