Согласовано:
Заместитель председателя
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области
_____ Е.Н. Конюхова
«15» декабря 2015 г.

Утверждено:
Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области
_____ А.В. Чепкасов
Приказ № 2309
от «15» декабря 2015 г.

УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»

(новая редакция)

Лобанов Михаил Михайлович

Подписано цифровой подписью: Лобанов Михаил Михайлович
Дата: 2021.04.05 17:04:48 +07'00'

г. Юрга 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2 Учреждение создано приказом Народного Комиссариата Вооружения СССР от 8 сентября 1942 г. № 325 как Юргинский механический техникум, который приказом Министерства образования России от 23 марта 1998 г. № 770 переименован в Юргинский техникум отраслевых технологий и права.

29 октября 2002 г. Юргинский техникум отраслевых технологий и права внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Юргинский техникум отраслевых технологий и права, которое 10 декабря 2004 г. внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум отраслевых технологий и права».

Приказом Федерального агентства по образованию от 24.11.2005 № 1466 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум отраслевых технологий и права» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Юргинский техникум отраслевых технологий и права, которое приказом Федерального агентства по образованию от 07.04.2009 г. № 367 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий».

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р и Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2012 № 98-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий».

На основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 № 588-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум

машиностроения и информационных технологий» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий».

1.3 Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.4 Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области, тип - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма - учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ЮТМиИТ.

1.6 Место нахождения: 652050, РФ, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 10.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 652050, РФ, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 10;
- 652050, РФ, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Окрайная, д. 1;
- 652050, РФ, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Шоссейная, д. 2.

Место нахождения общежития: 652050, РФ, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Достоевского, д. 3.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

Реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2 Для достижения целей настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) Реализация основных образовательных программ:

- Реализация образовательных программ начального общего образования;
- Реализация образовательных программ основного общего образования;
- Реализация образовательных программ среднего общего образования;
- Реализация основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

- Проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2) Реализация дополнительных образовательных программ:

а) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

б) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

в) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3 Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) предоставление платного обучения по основным образовательным и дополнительным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;

4) содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) организация питания обучающихся;

6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары) на договорной основе;

7) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

8) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;

9) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

10) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;

11) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

12) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

13) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;

14) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;

15) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;

16) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

17) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;

18) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;

19) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

20) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

21) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет – вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа – поддержке информационных проектов на договорной основе;

22) осуществление деятельности концертных и театральных залов, прочая зрелищно – развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, мероприятий на договорной основе;

23) выполнение строительных и ремонтно – строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов на договорной основе;

24) осуществление рекламной и издательско – полиграфической деятельности (реализация учебно – методической литературы, бланочной и иной печатной продукции на договорной основе;

25) сдача лома отходов черных, цветных, драгоценных металлов и

других видов вторичного сырья на договорной основе;

26) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

27) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.5 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5.1 сведения:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о результатах приема по каждой образовательной программе, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными

условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16) о трудоустройстве выпускников;

2.5.2 копии:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6) отчета о результатах самообследования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в разделе 2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение осуществляет подготовку специалистов через коллективные, групповые и индивидуальные формы обучения.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

3.1.8 Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

3.2 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.2.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.2.4 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком..

3.3 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.4.1 Право заниматься педагогической деятельностью и занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4.3 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные акты Учреждения.

3.4.4 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.5 К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

3.6 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;

- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4. Органы управления и самоуправления Учреждения

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

4.3 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации.

4.3.1 В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации входят все категории работников Учреждения и представитель Студенческого совета. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

4.3.2 К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Совета Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

4.3.3 Общее собрание проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

4.4 Совет Учреждения.

4.4.1 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления

Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.4.2 Совет Учреждения является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: обучающихся; работников Учреждения (в том числе руководителя); учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала; представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

Общая численность Совета Учреждения определяется в количестве не менее 10 человек.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Срок полномочия Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4.3 Решения Совета Учреждения обязательны для исполнения администрацией и членами трудового коллектива. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на принципах добровольности и безвозмездности участия.

Члены Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4 Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов представителей.

4.4.5 Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими Учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработки и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного

обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения;

- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

4.4.6 Полномочия Совета Учреждения, а так же порядок организации деятельности Совета определены и регламентированы Положением о Совете.

4.5 Педагогический совет.

4.5.1 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.5.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.3 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов, председателей цикловым методических комиссий и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования

педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. военно-патриотического воспитания студентов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения.

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения по вопросам состояния охраны труда.

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.5.4 Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.6 Методический совет.

4.6.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

4.6.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, координирует взаимодействие администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.6.3 В состав Методического совета входят: председатель; секретарь; члены цикловых методических комиссий Учреждения.

Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебной работе Учреждения, который является председателем. Заместитель председателя и члены Методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом Учреждения из состава педагогического коллектива ежегодно.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утвержденному на текущий учебный год и по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

4.6.5 Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;
- разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в Учреждении;
- разработка и совершенствование перечня профессиональных умений и навыков студентов, осваивающих ту или иную профессию или специальность;
- ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в Учреждении;
- участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- участие в проверке качества проведения основных видов учебных занятий;
- участие в проверке выполнения плановой учебной работы педагогических работников Учреждения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;
- обеспечение интеграции учебного процесса в Учреждении за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;
- принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями;

- руководство работой учебно-методических объединений педагогических работников родственных дисциплин.

- иные задачи, предусмотренные Положением о Методическом совете.

4.6.6 Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.7 Студенческий совет.

4.7.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.7.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность студенческого совета направлена на защиту и представление прав и интересов студентов, а принятые решения распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.7.3 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о студенческом совете.

4.8 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

4.8.1 Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.8.2 В состав Совет профилактики входят: представители администрации Учреждения, правоохранительных органов, социальный педагог Учреждения, представители мастеров п/о и преподавателей. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Руководство деятельностью Советом профилактики и контроль за его работой осуществляется директором Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики составляет два года.

4.8.3 Основные задачи Совета профилактики:

- планирование, организация и осуществление профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений,

общественных действий);

- профилактика нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних;

- вовлечение студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, технические, творческие и иные кружки;

- разработка планов работы и программ, направленных на формирование законопослушного поведения студентов Учреждения;

- обеспечение комплексного социально-психолого-медико-педагогического сопровождения студентов Учреждения.

- иные задачи, предусмотренные Положением о Совете профилактики.

4.8.4 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

4.9.1 Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает необходимые условия труда для работников общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.9.2 Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовки;

- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.9.3 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.9.4 Директору Учреждения не разрешается совмещение его

должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.10 В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.2 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5 Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься,

осуществляться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- денежные средства от оказания платных образовательных услуг;
- денежные средства от оказания иных платных услуг;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.8 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

5.10 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

5.13 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.14 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Кемеровской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1 Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

6.3 Переход прав и обязанностей от одного государственного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

6.4 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.5 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.8 Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

7. Порядок создания представительств, филиалов и структурных подразделений Учреждения

7.1 Учреждением по согласованию с Учредителем, Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области могут создаваться филиалы, представительства.

7.2 Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Не допускается осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения.

7.3 Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.4 Кроме того, Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.5 Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

7.6 При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

7.7 Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.8 Филиалы, представительства Учреждения ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

8.2 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

9.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Прошито и пронумеровано 28 листов
«15» декабря 2015 г.
Начальник департамента А.В. Чепкасов
М.П.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«23» декабря 2015 г.
ОГРН 1024200001955
Должность [illegible]
Подпись [illegible]
М.П

Согласовано:

Заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области

_____ Е.Н. Коношова

«24» 04 2017г.

Утверждено:

Начальник департамента образования и науки Кемеровской области

_____ А.В. Чепкасов

Приказ № 802

«21» 04 2017г.

Изменения в Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»

г.Юрга

2017г.

Внести изменения с Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий».

Абзац первый пункта 1.8 изменить и изложить в следующей редакции:

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства; имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности.

Прошито и пронумеровано 2 ***листов***

«24» 04 2017 г.

Начальник департамента _____ А.В. Чепкасов

м.п.

Согласовано:
Заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области

_____ Е.Н. Конюхова

«__» _____ 2019г.

Утверждено:
Начальник департамента образования и науки Кемеровской области

_____ А.В. Чепкасов

Приказ № 1259

«01» 07 2019.

Изменения в Устав
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Юргинский техникум машиностроения
и информационных технологий»

г. Юрга
2019г.

1. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – «Комитет»).

2. Абзацы четвертый и пятый пункта 1.6 Устава исключить.

3. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Раздел 1 Устава дополнить пунктами 1.12-1.20 следующего содержания:

1.12 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.13 Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности.

1.14. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

2.

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.15 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18 Компетенция Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием в установленном порядке на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка в установленном порядке и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

7) прием обучающихся в образовательное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19 Учреждение в свою очередь:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.20 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. В абзаце четвертом пункта 2.1 Устава слова «рабочих или служащих» заменить словами «рабочих, служащих».

6. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

б) программ переподготовки рабочих, служащих,

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ

а) образовательных программ начального общего образования;

б) образовательных программ основного общего образования;

в) образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3) предоставление питания;

4) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

7. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения по основным образовательным и дополнительным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;

3) содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) организация питания обучающихся и работников;

5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, конференция, лекции, семинары) на договорной основе;

6) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;

7) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

8) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

9) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

10) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

11) оказание услуг по установке, техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;

12) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;

13) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;

14) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

15) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

16) осуществление деятельности концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, мероприятий на договорной основе;

17) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов на договорной основе;

18) проведение контроля оборудования и материалов неразрушающими методами при изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции, эксплуатации и техническом диагностировании объектов на договорной основе;

19) сдача лома отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья на договорной основе;

20) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

21) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Устава изложить в следующей редакции:

10) о результатах приема по каждой образовательной программе, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.);.

9. Абзац второй подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

11. Подпункт 3.1.8 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

12. Пункт 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

13. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

14. Пункт 3.4 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

15. Абзацы третий и пятый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;.

16. В абзаце восьмом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Устава слова «иные локальные акты Учреждения» заменить словами «иные локальные нормативные акты Учреждения».

17. Абзац девятый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

18. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее по тексту - Органы управления) в образовательном Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1 В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, и обучающиеся образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представители обучающихся.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

В начале каждого заседания Общего собрания из членов коллектива избирается секретарь и счетная комиссия.

Председатель Общего собрания и представители счетной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, контролирует правильность оформления протокола.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания при вынесении вопроса на голосование.

Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год. Делопроизводство Общего собрания осуществляет секретарь.

4.4.2 К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- изменение устава Учреждения (путем голосования);

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов (путем голосования);

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся (без голосования);

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа,

представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета (без голосования);

- избрание членов Управляющего совета Учреждения (путем голосования);

- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений (путем голосования);

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Общее собрание проводится во внеучебное время.

4.4.4 Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.4.5 Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.6 Решение Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих работников и обучающихся.

Решения Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.5 Управляющий совет Учреждения.

4.5.1 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (в том числе руководитель), общественных организаций, предприятий различных форм собственности, содействующих развитию Учреждения.

Председатель Управляющего совета избирается на Общем собрании открытым голосованием.

4.5.3 В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.5.4 Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5.5 Решения совета носят рекомендательный характер.

Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству.

После голосования не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т.ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения Управляющего совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.6 Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

4.5.7 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4.5.8 Полномочия Управляющего совета, а так же порядок организации деятельности Управляющего совета определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

4.6 Педагогический совет Учреждения.

4.6.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников

образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагогические и других работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета устанавливается планом работы, но не реже четырех раз в год.

4.6.3 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий классных руководителей и других педагогических сотрудников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.6.4 Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определяются и регламентируются в Положении о Педагогическом совете. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.7 Методический совет Учреждения.

4.7.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.3 В состав Методического совета входят: председатель; заместитель председателя, секретарь; члены совета: председатели цикловых методических комиссий, методисты, иные работники учреждения, назначенные приказом директора Учреждения.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательного Учреждения.

4.7.5 В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Учреждения;

- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;

- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определяются и регламентируются в Положении о Методическом совете.

4.8 Студенческий совет Учреждения.

4.8.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.8.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет и председатель студенческого совета выбираются на студенческой конференции простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, заместителя председателя, председателей отделов.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- подготовка и внесение предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Студенческом совете, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Голосование на заседании Студенческого совета осуществляется по принципу: один член Студенческого совета - один голос. В случае равенства голосов решающее слово предоставляется председателю, при его отсутствии заместителю председателя Студенческого Совета. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Студенческого совета, решения Студенческого совета заносятся в протокол, который подписывает председатель.

Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.8.3 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определяются и регламентируются в Положении о Студенческом совете.

4.9 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.9.1 Совет профилактики создается для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.9.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, социальный педагог, представитель Студенческого совета, иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения. Заседания протоколируются секретарем совета. Решения Совета профилактики правомочны при явке не менее 50 % членов. Принятие решений Совета профилактики производится большинством голосов. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами

производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закреплённым за правонарушителями педагогам - наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закреплёнными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.9.3 Основанием для постановки на внутренний контроль обучающихся является:

- неоднократное нарушение внутреннего распорядка;

- систематическое нарушение правил для обучающихся (пропускающие учебные занятия без уважительной причины, ведущие асоциальный образ жизни, срывающие занятия и т.п.);

- совершение правонарушения во внеурочное время;

- постановка на учет в КДН.

4.9.4 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики по мере необходимости в течение учебного года.

4.9.5 Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их обучении, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.9.6 При постановке обучающегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

4.9.7 При постановке обучающегося на внутренний контроль администрация совместно с классным руководителем организует индивидуальную работу с обучающимся и родителями (законными представителями).

Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.9.8 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определяются и регламентируются в Положении о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10 Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор Учреждения.

4.10.1 Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.2 Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.10.3 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.10.4 Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

4.11 В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

19. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1 Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет

ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5 Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

7.6 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

7.7 Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.8 Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9 Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

20. Наименование раздела 9 Устава изложить в следующей редакции:

Локальные нормативные акты Учреждения.

21. В пункте 9.5 Устава слова «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты».