

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и
информационных технологий»

Утверждаю
Директор техникума



М.М. Лобанов

«1» 09 2020 г.

ПРАВИЛА

**приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и
информационных технологий»
на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения».

1.2. Правила приема обучающихся на отделение общего образования (далее - правила) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее - техникум) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема обучающихся на отделение общего образования

2.1. В техникум на отделение общего образования принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора техникума.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.3. К заявлению о приеме в техникум на отделение общего образования прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии), в личном деле учащегося остается копия;

б) документ об уровне образования:

- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущей образовательной организации;

- сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации, заверенная печатью этой организации (при переходе в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы),

в) две фотографии размером 3х4;

г) справка о прохождении флюорографии;

д) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

е) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

ж) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

з) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

и) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

к) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии)).

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Учащиеся из дневных школ, не достигшие 15 лет, до получения ими основного общего образования принимаются в техникум на отделение общего образования по направлению комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации города Юрги.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. При приеме обучающегося заведующий отделением общего образования обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, статьями Трудового кодекса РФ в части гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в техникум на отделение общего образования.

2.8. Подписью учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в техникум;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательной организации;
- контактные телефоны для получения информации.

2.10. Прием заявлений на отделение общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. На каждого учащегося, зачисленного в техникум на отделение общего образования, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Документы у заявителя могут быть не приняты по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления учащегося в техникум на отделение общего образования, указанных в пункте 2.3, настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) учащегося в 9 и 12 классы представлены в период проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11(12) классов.

2.14. Если основания, указанные в пункте 2.11. настоящих правил были выявлены после принятия документов, в отсутствие заявителя, то в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор техникума направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется техникумом.

2.15. Основаниями для отказа в зачислении в техникум на отделение общего образования являются:

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.1 настоящих правил;

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

2.16. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор техникума направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в техникум на отделение общего образования.

2.17. В случае отказа в зачислении в техникум на отделение общего образования заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором техникума уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. Прием учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении документов, указанных в пункте 2.2. При их отсутствии прием учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.19. При приеме учащихся, закончивших образовательные учреждения VIII вида, а также при отсутствии личного дела обучающегося и учащихся, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе назначенная директором техникума комиссия определяет уровень знаний обучающихся:

- в 5-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в техникуме на отделении общего образования осуществляется бесплатно.

2.22. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на

обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директору ГПОУ ЮТМиИТ
М.М. Лобанову

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс на заочную форму обучения.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

- Ознакомлен (-а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, статьями Трудового кодекса РФ в части гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, Правилами приема в Учреждение, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Даю свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Справку о приеме документов получил (-а)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

Директору ГПОУ ЮТМиИТ
М.М. Лобанову

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

в _____ класс на заочную форму обучения.

Дата рождения ребенка _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____
(Полностью)

Образование _____

Электронная почта _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

Ф.И.О. отца _____
(Полностью)

Образование _____

Электронная почта _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон раб. _____

- Ознакомлен (-а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами приема в Учреждение, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Со статьей 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» о правах и обязанностях родителей (законных представителей) ознакомлен (-а) _____

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Обязуюсь еженедельно контролировать посещаемость, успеваемость, выполнение учебного плана моим ребенком через посещение мною школы или звонок классному руководителю (директору школы)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Справку о приеме документов получил (-а) _____

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что Государственным профессиональным образовательным учреждением «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» _____ 20__ г. приняты для поступления в ____ класс учреждения следующие документы:

- заявление за № _____ от _____ 20__ г. - да, нет
- личное дело - да, нет, другой документ об уровне образования

_____ да, нет

- аттестат об основном общем образовании – да, нет
 - справка о прохождении флюорографии – да, нет
 - две фотографии – да, нет
 - копия с паспорта с данными о рождении и прописке – да, нет - или копия свидетельства о рождении – да, нет
- контактные телефоны для получения информации: _____ (техникум);

Документы принял _____ (_____)

Директору ГПОУ ЮТМиИТ
М.М. Лобанову

_____ (Ф.И.О. полностью)
Дата рождения _____
Адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
в _____ класс на заочную форму обучения.

Мой сын (моя дочь) нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата рождения ребенка _____
Дата _____ Подпись заявителя _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____
(Полностью)

Образование _____
Электронная почта _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон раб. _____

Ф.И.О. отца _____
(Полностью)

Образование _____
Электронная почта _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон раб. _____

- Ознакомлен (-а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами приема в Учреждение, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса

_____ (Подпись заявителя) _____ (Расшифровка подписи)

- Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (Подпись заявителя) _____ (Расшифровка подписи)

- Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (Подпись заявителя) _____ (Расшифровка подписи)

- Со статьей 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» о правах и обязанностях родителей (законных представителей) ознакомлен (-а)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Обязуюсь еженедельно контролировать посещаемость, успеваемость, выполнение учебного плана моим ребенком через посещение мною школы или звонок классному руководителю (директору школы)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

- Справку о приеме документов получил (-а)

_____ (_____)
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ О ПРИЕМЕ
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий»

Дата	№ заявления	Ф.И.О.	Класс	Приняты документы					Откуда прибыл	Примечание
				Заявление	Документ об образовании (указать какой)	Копия паспорта, свид-ва о рождении (указать)	Справка о прохожд. флюорографии	Фотографии - две		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уведомление должно быть отправлено заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, для не принятия документов

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемый (-ая) _____

Ваши (Вашего ребенка - _____) документы для зачисления в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» в соответствии с Правилами приема учащихся в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» не могут быть приняты по следующим основаниям:

Для решения вопроса о приеме документов Вы можете позвонить по телефону _____ или прибыть лично в часы работы учреждения.

Директор _____ (_____)

Дата отправки уведомления _____

Уведомление должно быть отправлено заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____

Вам (Вашему ребенку) отказано в зачислении в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» в соответствии с Правилами приема учащихся в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий» пункты 2.17., 2.18. по следующим основаниям:

Для решения вопроса о зачислении Вы можете позвонить по телефону _____ или прибыть лично в часы работы учреждения.

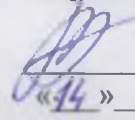
Вы вправе оспорить отказ в установленном законодательством порядке, в т.ч. обратившись в Департамент образования и науки Кемеровской области.

Директор _____ (_____)

Дата отправки уведомления _____

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

13 (тринадцатый) лист (ов)
Директор ГПОУ ЮТМиИТ



М.М. Лобанов

«14» 09 2020 г.

