

Министерство образования Кузбасса

Утверждаю

Директор

Лобанов Михаил Михайлович

28.08.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное профессиональное образовательное учреждение "Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III																																																					

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - :: Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - III Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	40 1/2	17	23 1/2	1/2		1/2												11	52
II	33 2/3	16 2/3	17	1 1/3	1/3	1	2		2	4		4						11	52
III	24 1/6	12 2/3	11 1/2	5/6	1/3	1/2	2	2	2	4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	98 1/3	46 1/3	52	2 2/3	2/3	2	4	2	2	8	2	6	4		4	4	2	24	147

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОП.14 Правоохранительные органы
				[3] ОП.15 Криминалистика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.12 Уголовное право
				[4] ОП.13 Уголовный процесс
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.09 Гражданский процесс
				[4] ОП.04 Гражданское право

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ООД	Обязательные общеобразовательные дисциплины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.3	
ООДБ.01	Русский язык	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ООДБ.02	Литература	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ООДУ.03	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ООДБ.04	Иностранный язык	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 2.3			
ООДБ.05	Информатика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ПК 1.3				
ООДБ.06	Физика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ООДБ.07	Химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07								
ООДБ.08	Биология	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07								
ООДБ.09	История	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08						
ООДУ.10	Обществознание	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ООДБ.11	География	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08					
ООДБ.12	Физическая культура	ОК 01	ОК 04	ОК 06	ОК 08								
ООДБ.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08					
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ДУД.01	Основы проектной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2
СГ.01	История России	ПК 3.2											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 03	ОК 06										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 09									
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 03	ОК 06	ОК 07									
СГ.05	Физическая культура	ОК 03	ОК 08										
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 3.2
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07								
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4					
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.2				
ОП.03	Административное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ОП.04	Гражданское право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.3						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.07	Трудовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1			
ОП.08	Семейное право	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2						
ОП.09	Гражданский процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.3	
ОП.10	Страховое дело	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.4		
ОП.11	Налоговое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1			
ОП.12	Уголовное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.13	Уголовный процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3
ОП.14	Правоохранительные органы	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ОП.15	Криминалистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.1		
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
МДК.01.01	Осуществление защиты прав граждан	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ПП.01.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.01	Противодействие и предупреждение преступлений	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
УП.02.01	Правоохранительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.02.01	Правоохранительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.03.01	Право социального обеспечения и социальной защиты	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
УП.03.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ПП.03.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 25416 Охранник	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
УП.04.01	Выполнение работ по профессии 25416 Охранник	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ПП.04.01	Выполнение работ по профессии 25416 Охранник	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4					
	Демонстрационный экзамен. Защита дипломного проекта (работы).	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4					

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	юридических дисциплин
	3	документационное обеспечение управления
	4	профессиональных дисциплин
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в юридической деятельности
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения		
1. Настоящий учебный план Государственного профессионального образовательного учреждения "Юргинский техникум машиностроения и информационных технологий", разработан на основе:		
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.12.2023 г.г № 76207;		
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;		
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года N 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями на 12 апреля 2024 года);		
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);		
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями от 18 ноября 2020 г. № 1430/652).		
2. Общеобразовательный цикл:		
Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 № 24480 (ред. от 27.12.2023 года).		
Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования в пределах реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 1476 часов (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю).		
Учитывая специфику программы подготовки специалистов среднего звена специальности 440.02.04 Юриспруденция, реализация среднего общего образования осуществляется по социально-экономическому профилю.		
Учебный план предусматривает изучение обязательных общеобразовательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины.		
На углубленном уровне изучаются дисциплины: "Математика", "Обществознание".		
Дополнительные учебные дисциплины включают:		
"Основы проектной деятельности" - учебная дисциплина введена для подготовки студентов к выполнению индивидуального проекта.		
Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта по выбранной теме в рамках освоения дисциплины "Основы проектной деятельности".		
3. Формирование вариативной части ППССЗ:		
При формировании учебного плана часы вариативной части (828 часов) распределены следующим образом:		
объем часов общепрофессионального цикла увеличен на 536 часов, введены учебные дисциплины Трудовое право – 74 часа, Семейное право – 96 часов, Гражданский процесс – 54 часа, Страхование дело – 72 часа, Налоговое право - 51 час, Уголовное право - 51 час, Уголовный процесс – 52 часа, Правоохранительные органы - 46 часов, Криминалистика – 40 часов; увеличен объем профессионального цикла – на 292 часа, ПП.03.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 36 часов; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 256 часов, в том числе МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии 25416 Охранник – 142 часа, УП.04.01 Выполнение работ по профессии 25416 Охранник – 36 часов, ПП.04.01 Выполнение работ по профессии 25416 Охранник – 72 часа, экзамен квалификационный – 6 часов.		
4. Формы проведения промежуточной аттестации:		
- зачет, реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины;		
- дифференцированный зачет, реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины;		
- экзамен, реализуется в пределах времени, отведенного на промежуточную аттестацию;		
- экзамен квалификационный, реализуется в пределах времени, отведенного на промежуточную аттестацию;		
- учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты и комплексные экзамены (см. вкладка "Комплексные).		
5. Организация учебного процесса:		
Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.		
- учебный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе;		
- продолжительность занятий – 90 минут: два урока по 45 минут;		
- текущий контроль знаний осуществляется в устной, письменной и электронной форме (контрольная работа, защита лабораторной, практической работы, решение задач, выполнение проектной работы и др.);		
- профессиональный цикл образовательной программы включает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются концентрировано в несколько периодов;		
- учебным планом предусмотрена производственная практика (преддипломная) - 72 часа.		
6. Выполнение курсовых проектов:		
Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы в 6 семестре по МДК.03.01 Право социального обеспечения и социальной защиты		
7. Государственная итоговая аттестация:		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).		
Согласовано		
Заместитель директора по учебной работе		Т.В. Липовская
Начальник отдела по производственной работе		И.Р. Сабиров
Председатель ЦМК гуманитарных дисциплин		А.А. Осипов
Председатель ЦМК общеобразовательных, естественно-научных и математических дисциплин		Л.А. Жалнина
Председатель ЦМК социально-экономических дисциплин и права		Г.Г. Мосевич